



**BASHKIA MEMALIAJ**

# **PLANI I INTEGRITETIT**

**2026-2028**

Miraturar me Vendim të Këshillit Bashkiak Nr. ...., datë .....2026

## **GRUPI I PUNËS PËR HARTIMIN E PLANIT TË INTEGRITETIT NË BASHKINË MEMALIAJ**

1. Brunilda Bega, Përgjegjëse e Grupit të Punës, Drejtorja e Integritimit Europian
2. Ergina Kalemi, Koordinatorë e Performancës
3. Marisa Meçe, Specialist pranë Drejtorisë Juridike dhe Burimeve Njerëzore
4. Xhuvana Kuçi, Përgjegjëse pranë Drejtorisë Juridike dhe Burimeve Njerëzore
5. Besnik Caushi, Drejtor pranë Drejtorisë së Financës
6. Teki Alia, specialist i prokurimeve publike/Koordinator për të drejtën e informimit publik
7. Ferdinand Kalemi, përgjegjësi Sektorit të Auditit të Brendshëm

## DEKLARATA E INTEGRITETIT INSTITUCIONAL

Kam kënaqësinë të shpreh konsiderëtën timë të lartë në angazhimin serioz të stafit të bashkisë Memaliaj dhe njëkohësisht ndihem krenar që prezantoj dokumentin e Planit të Integritetit për Bashkinë Memaliaj, si shprehje konkrete e vullnetit dhe përkushtimit për integritet institucional, si dhe qëndrim proaktiv për të mbështetur përpjekjet dhe reform anti korrupsion në nivelin vendor.

Forcimi i integritetit është një element thelbësor për ndërtimin e një administrate vendore të përgjegjshme, transparente dhe etike. Me këtë synim, Bashkia Memaliaj ka hartuar dhe miratuar këtë dokument strategjik antikorrupsion. Plani i Integritetit do të udhëheqë punën tonë gjatë tre viteve të ardhshme, duke synuar forcimin e rezistencës institucionale ndaj korrupsionit dhe garantimin e shërbimeve publike me cilësi më të lartë.

Ky plan është rezultat i një procesi gjithëpërfshirës vetëvlerësimi, ku strukturat e brendshme të bashkisë u angazhuan për të identifikuar dhe trajtuar risqet e shkeljes së integritetit në të gjitha veprimtaritë tona. Me miratimin e tij, Bashkia Memaliaj merr angazhimin për të zbatuar masat e parashikuara për parandalimin dhe zvogëlimin e risqeve të integritetit, si dhe për minimizimin e ndikimit të tyre. Po ashtu, bashkia do të fokusohet në përmirësimin e transparencës dhe llogaridhënies, duke nxitur përfshirjen aktive të qytetarëve në proceset vendimmarrëse.

Në ndjekje të objektivave të mirëqeverisjes dhe ndërtimit të një administrate vendore të hapur, profesionale dhe etike, Bashkia Memaliaj shpreh përkushtimin e saj të plotë për zbatimin e këtij plani, si një hap konkret drejt një qeverisjeje vendore më të mirë dhe më të besueshme

**Albert Malaj,**  
**Kryetar i Bashkisë Memaliaj**



---

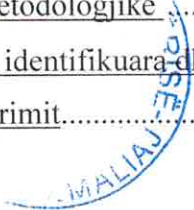
Adresa: Bashkia Memaliaj, Rruga "Tafil Buzi" Godina Nr. 7, [www.memaliaj.gov.al](http://www.memaliaj.gov.al) email: [info@bashkiamemaliaj.gov.al](mailto:info@bashkiamemaliaj.gov.al)

## SHKURTESA

<b>ASPA</b>	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike
<b>ASHK</b>	Agjencia Shtetërore e Kadastrës
<b>BNJ</b>	Burime Njerëzore
<b>DAP</b>	Departamenti i Administratës Publike
<b>GPI</b>	Grupit të Punës për Integritetin
<b>KI</b>	Konflikti i Interesit
<b>NJVV</b>	Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore
<b>PBA</b>	Planifikimi Buxhetor Afatmesëm
<b>PI</b>	Plani i Integritetit
<b>PPV</b>	Plan i Përgjithshëm Vendor
<b>PSV</b>	Procedura Standarde Veprimi
<b>OGP</b>	Partneriteti për Qeverisje të Hapur
<b>ILDKPKI</b>	Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit

## TABELA E PËRMBAJTJES

1. Rëndësia e Planit të Integritetit .....	6
1.1 Procesi i hartimit të Planit të Integritetit .....	7
1.2 Qasja metodologjike .....	8
2. Objektivat e identifikuara dhe niveli i përgjithshëm i cënueshmërisë së integritetit .....	9
3. Plani i veprimit .....	12



## **1. Rëndësia e Planit të Integritetit**

Plani i Integritetit paraqet një mjet apo mekanizëm të rëndësishëm për forcimin e integritetit institucional. Ai është një dokument strategjik dhe operacional dhe është produkt i procesit të vlerësimit të riskut të integritetit. Plani i Integritetit 2026–2028, është iniciativa e parë e bashkisë Memaliaj për menaxhimin e riskut të integritetit në nivel vendor.

Qëllimi i këtij plani është të krijojë dhe konsolidojë një administratë vendore që i kundërvihet korrupsionit, transparente, inovative dhe e përgjegjshme për qytetarët, ku Këshilli Bashkiak (KB), administrata dhe shoqëria civile bashkëqeverisin në mënyrë etike dhe të krijojnë një administratë vendore që i kundërvihet korrupsionit.

### **Hartimi i Planit të Integritetit 2026-2028 u bazua në:**

1. Kuadrin bazë të politikave kundër korrupsionit si:

- Strategjia Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit 2024–2030 dhe Plani i Veprimit 2024–2026
- Strategjia Kombëtare për Decentralizimin dhe Qeverisjen Vendore 2023–2030 dhe plani i saj i veprimit 2023-2025;
- Rekomandimet e GRECO-s (Grupi i Shteteve kundër Korrupsionit) për forcimin e integritetit në nivel vendor;
- Aktet ligjore dhe nënligjore bazë për qeverisjen Vendore.
- Aktet e reja ligjore dhe nënligjore në fushën e etikës transparencës, menaxhimit të riskut dhe qeverisjes vendore.
- Parimet e Partneritetit për Qeverisje të Hapur (OGP Local), të cilat sigurojnë pjesëmarrje të gjerë qytetare, transparencë dhe llogaridhënie;

## **1.1 Procesi i hartimit të Planit të Integritetit në Bashkinë Memaliaj**

Hartimi i Planit u realizua me urdhër të Kryetarit të Bashkisë Nr.157 datw 24.07.2025 i përbërë nga përfaqësues të administratës, të cilët u asistuan nga ekspertë. Procesi zgjati nga Gusht 2025 deri në mars 2026.

### **Hartimi i Planit të kaloi në fazat e mëposhtme:**

#### ***Faza 1: Përgatitja, komunikimi dhe mobilizimi i burimeve njerëzore***

Plani i Integritetit funksionon si një instrument vetëvlerësimi për institucionin dhe si një strategji tërësore masash të dizajnuara për të adresuar sfidat specifike që lidhen me integritetin dhe etikën. Kjo nismë është e rëndësishme, pasi ndihmon në identifikimin dhe menaxhimin e rreziqeve që mund të dëmtojnë reputacionin e institucioneve publike.

Hapi i parë në procesin e krijimit të këtij plani ishte ngritja e një grupi pune, i cili ka përfaqësues nga administratën e bashkisë. Ky grup kishte në përbërjen e tijë punonjës nga fushat kryesore të funksioneve administrative dhe luan një rol kyç në analizimin dhe vlerësimin e sfidave me të cilat përballet institucioni.

#### ***Faza 2: Identifikimi dhe analizimi risqeve të integritetit***

Grupi i punës shqyrtoi kornizën rregullatore, strategjike si dhe dokumente të ndryshme operative të bashkisë. Grupi i Punës vijoi me identifikimin dhe analizimin e risqeve të integritetit dhe faktorëve të tyre, për proceset e punës në fushat funksionale të bashkisë. Me qëllim mbledhjen e të dhënave cilësore, në këtë fazë u zhvilluan 7 grupe të fokusuara diskutimi me punonjësit e bashkisë sipas fushave të kompetencave të përgjithshme dhe funksionale. Në këtë fazë, punonjësit e administratës plotësuan një pyetësor në mënyrë anonime, në formë elektronike për të siguruar të dhëna dhe informacione për vlerësimin e sistemit të menaxhimit të integritetit. Ky pyetësor u plotësua nga 94 përfaqësues të administratës së bashkisë.

#### ***Faza 3: Vlerësimi i risqeve të integritetit***

Grupi i Punës në bashkëpunim me ekspertë, specialistët dhe punonjës Kyç me eksperiencë bëri vlerësimin e risqeve të integritetit. Risqet e identifikuar u vlerësuan në lidhje me:

- Mundësinë e ndodhjes së një ngjarjeje të padëshiruar kur nuk ka aktivitete kontrolli ose kur ato janë të pamjaftueshme për të parandaluar apo ulur riskun;
- Pasojën që një ngjarje e padëshiruar do të kishte në bashki nëse do të ndodhte.

Bazuar në mundësinë së ndodhjes dhe ndikimin e tyre, risqet u kategorizuan në nivele të ndryshme (i lartë, mesatar, i ulët) dhe u renditën sipas prioritetit.

#### ***Faza 4: Plani i masave për menaxhimin e integritetit***

Procesi i identifikimit dhe vlerësimit të risqeve të integritetit është një hap i rëndësishëm për rritjen e ndërgjegjësimit të stafit mbi problematikat që hasen gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre.

Nga analiza e të dhënave rezultoi se Bashkia Memaliaj ka nevojë për plotësimin e kuadrit rregullator për etikën dhe integritetit, në kapacitete njerëzore, financiare dhe teknike për zbatimin e objektivave të saj strategjik që sigurojnë transparencë dhe llogaridhënie ndaj qytetarëve, por edhe faktorë të tjerë risqesh që lidhen me ofrimin e shërbimeve apo kryerjen e funksioneve të veta ndaj qytetarëve. Në përfundim të fazës së renditjes së risqeve sipas prioriteteve, Grupi i Punës diskutoi mbi hartimin e një plani me masa konkrete për adresimin e risqeve të evidentuara. Ky Plan Veprimi përfshin tërësinë e masave për të adresuar risqet dhe faktorët e risqeve të integritetit të identifikuar sipas fushave të përgjegjësive së bashkisë Memaliaj, afatet kohore dhe strukturat përgjegjëse. Ai është një mjet plotësues i politikave dhe kornizës rregullatore për përmirësimin dhe forcimin e integritetit institucional.

Plani i Integritetit do të fillojë zbatimin pas miratimit nga Këshilli Bashkiak.

#### **1.2 Qasja Metodologjike**

Hartimi i Planit të Integritetit për Bashkinë u realizua në përputhje me metodologjinë për vlerësimin e riskut në Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore, duke ndjekur një qasje të kombinuar cilësore dhe sasore.

#### **1. Hapi 1 – Vlerësimi Cilësor**

U zhvillua përmes:

- Fokus-grupeve në nivel drejtorish;
- Analizës së kuadrit të brendshëm rregullator;

Analiza u udhëhoq nga modeli i “7shtyllave të integritetit”:

1. Menaxhimi financiar dhe kontrolli
2. Buxheti & Prokurimi Publik;
3. Administrimi i Pronës Publike;
4. Burimet Njerëzore;
5. Planifikimi Urban;
6. Shërbimet Publike;
7. Kontrolli i Brendshëm.

Gjatë fokus grupeve u trajtuan risqet dhe problematikat që mund të përbëjnë risk për integritetin gjatë praktikës së punës, si dhe nevojat për trajnim dhe kualifikime shtesë, apo mangësi në burimet financiare.

## 2. Hapi 2 – Vlerësimi Sasiore

U realizua përmes një anketimi elektronik me 94 punonjës (kampion përfaqësues i të punësuarve aktivë në bashki), duke garantuar në nivel besueshmërie 95 %. Pyetësi i strukturuar me 32 indikatorë matës për perceptimet mbi:

- Konfliktin e interesit;
- Transparencën e prokurimeve;
- Respektimin e Kodit të Sjelljes;
- Efikasitetin e kontroleve të brendshme.

Ky instrument ka për qëllim të matë perceptimet e nëpunësve të bashkisë lidhur me funksionimin dhe efektivitetin e sistemit të menaxhimit të integritetit. Pyetësi përfshin pyetje të fokusuara në çështje të veçanta të integritetit dhe etikës në administratën e bashkisë, u plotësua në mënyrë anonime për të garantuar lirinë e shprehjes dhe besueshmërinë e rezultateve.

## 2. Objektivat e identifikuar;

*2.1 Plotësimi i kuadrit të brendshëm rregullator dhe strategjik në aspekte të veçanta të etikës dhe integritetit.*

Kuadri i brendshëm rregullator është thelbësor për një qeverisje me integritet, pasi përcakton bazat e organizimit dhe funksionimit të veprimtarisë së bashkisë në mënyrë etike. Nga analiza e dokumentacionit ekzistues, Grupi i Punës konstatoi se, pavarësisht përpjekjeve për përputhshmëri me kuadrin ligjor ekzistues në Republikën e Shqipërisë për Vetëqeverisjen Vendore, Bashkia Kolonjë ka nevojë për përmirësime në kuadrin e saj të brendshëm rregullator.

Kjo përfshin:

- Hartimin, konsultimin dhe miratimin e Planit Strategjik të Zhvillimit të Bashkisë Memaliaj dhe publikimin e tij në Programin e Transparencës.
- Hartimin e strategjive specifike dhe zbatimin e procedurave ligjore që lidhen me etikën dhe integritetin.
- Mundësimi i trajnimit të personelit të Auditit të Brendshëm me qëllim marrjen e çertifikimit përkatës, etj.

### *2.2 Menaxhimi efektiv i burimeve njerëzore në bashki, në fuksion të përmirësimit të performancës, profesionalizmit dhe integritetit në bashki;*

Forcimi i proceseve të menaxhimit të burimeve njerëzore në institucion është thelbësor për sigurimin e kapaciteteve dhe aftësive të nevojshme për zbatimin dhe konsolidimin e mekanizmave garantues të integritetit. Ky objektivi synon të rrisë profesionalizimin e personelit dhe të nxisë zhvillimin në karrierë të zyrtarëve, në përputhje me performancën në punë.

Gjatë procesit të vlerësimit të riskut, u konstatua se Bashkia Memaliaj përballë me sfida në disa aspekte të burimeve njerëzore, përfshirë:

- Kufizime në burimet njerëzore në disa drejtime.
- Plotësimi i Sektorit të Auditimit të Brendshëm me burime njerëzore sipas kriterëve të përcaktuara.
- Plotësimi i manualit të përshkrimeve të punës për çdo pozicion pune në bashki.
- Nevoja për trajnime të stafit të ri dhe të atij ekzistues.

Përveç kësaj, u identifikuan kërkesa specifike për trajnim, veçanërisht në fushat e financave dhe prokurimeve publike, etj.

### *2.3 Forcimi i logaridhënies dhe transparencës institucionale;*

Një nga elementet thelbësore të qeverisjes demokratike është transparenca dhe përfshirja e qytetarëve në vendimmarrje. Kjo siguron që publiku dhe grupet e tjera të interesit të informohen për mënyrën se si bashkia u shërben interesave të përgjithshme të komunitetit dhe u mundëson pjesëmarrjen e drejtpërdrejtë në vendimmarrje përmes proceseve të konsultimit.

Nga vlerësimi i risqeve u konstatua se, megjithëse Bashkia Kolonjë ka treguar përpjekje për ndarje proaktive të informacionit me publikun, programi i transparencës ka nevojë për tu përditësuar. Këto mangësi lidhen me nevojën për përditësimin dhe plotësimin e zërave të programit me informacione më të plota dhe më të detajuara. Duke qenë të vetëdijshëm për këtë problematikë, këto risqe u përfshinë në planin e veprimit, duke synuar minimizimin e tyre në një periudhë afatmesme.

#### 2.4 Forcimi i menaxhimit të Riskut në fusha të veçanta të përgjegjësisë së bashkisë;

Ky objektiv synon menaxhimin e riskut të integritetit në fushat kryesore të përgjegjësisë së bashkisë, duke u fokusuar në proceset e punës të vlerësuara si më të ekspozuarat ndaj rrezikut të korrupsionit. Në tërësinë e tij, menaxhimi i integritetit i Bashkisë Kolonjë, paraqet sfida të cilat hasen më së shumti në fusha të veçanta të përgjegjësisë, të tilla si: fusha e menaxhimit financiar, auditimi, menaxhimi i pronave të bashkisë, shërbime publike, arkivimi si edhe planifikimi i territorit.

Sigurimi i fondeve të mjaftueshme për minimizimin e këtyre risqeve është një sfidë që shkon përtej kapacitetit të bashkisë, por kërkon një vullnet të mirë për realizimin e tyre në mënyrë që qytetarët të kenë një akses në shërbime me një standard të përafërt në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

#### Buxheti I Masave Prioritare

Duke respektuar tavanin ligjor të përcaktuar në SNKK, që shpenzimet për integritet të vlerësohen deri në 1 % të buxhetit paketa e konsoliduar e masave për 4 objektivat kërkon rreth 2,172,546 lekë në vitin e parë, ose 0.6% të buxhetit total. P.sh.

Bllokuimasave	Investimfillear (lekë)	Operimvjetor (lekë)	Totali
OS-1 – Plotësimi i kuadrit të brendshëm rregullator;	304,156	130,353	434,509
OS-2 – Forcimi i rezistencës institucionale(BNJ);	304,156	456,235	760,391
OS-3 – Forcimi i llogaridhënies dhe transparencës;	217,255	325,882	543,137
OS-4_ Përmirësimi i menaxhimit të riskut në fushatë veçanta të përgjegjësisë së bashkisë;	260,705	173,804	434,509
TOTAL	1,086,272	1,086,274	2,172,546

#### Si u përllogaritën kostot?

- **Investimet** (1.09 mln lekë) përfshijnë shpenzimet kapitale një-herëshe: platform digjitale (OCDS, GIS, e-learning), modernizim serverash, rishikim përshkrimesh pune, paketëorientuese etj.

- **Operimi** (1.09 mln lekë/vit) mbulon trajnimet periodike, forumet “Ditët e Hapura”, Buxhetimin me Pjesëmarrje, mirëmbajtjen e sistemeve digjitale.

Në buxhetet pasuese, vetëm komponenti operativ (2.17 mln lekë/vit) përsëritet, ndërsa kostot kapitale amortizohen. Me shpenzime prej 0.6 % të buxhetit, Bashkia mbetet nën kufirin 1 % ,ose dhe me te ulet duke lënë 2.17 **milione lekë** hapësirësi fond kontingjence për masa të reja ose kosto të paparashikuara

### 3.Plani i Veprimit

Plani i Veprimit përfshin tërësinë e masave për të adresuar risqet dhe faktorët e risqeve të integritetit të identifikuar sipas fushave të përgjegjësisë së bashkisë . Ai është një mjet plotësues i politikave dhe kornizës rregullatore për përmirësimin dhe forcimin e integritetit institucional.

Procesi i zbatimit dhe monitorimit synon të sigurojë që progresi ndaj objektivave të Planit të Integritetit (PI) të matet në mënyrë të rregullt, transparente dhe të krahasueshme në kohë. Ky proces ndiqet nga personi përgjegjës, i caktuar nga titullari i institucionit, i cili ndjek progresin e zbatimit.

Frekuenca minimale e raportimit është brenda një periudhe gjashtëmujore. Raportimi i lejon titullarit të ndërmarrë me kohë masa përmirësuese, në rast se zbatimi i ndonjë mase të caktuar ka sjellë vështirësi apo vonesa.

Procesi gjithashtu synon të nxjerrë mësim nga përvoja për të mundësuar një qasje më të mirë dhe më të qëndrueshme në planifikimin e masave të integritetit në të ardhmen.

Koordinatori përgatit raportin përmbledhës vjetor; pas miratimit nga Kryetari, ai publikohet në faqen zyrtare të bashkisë dhe i dërgohet AMVV-së.

**Objekivi 1: Plotësimi i kuadrit të brendshëm rregullator në aspekte të veçanta të etikës dhe integritetit**

<p>Nr.</p> <p><b>Risku dhe ngjarjet e mundshme</b></p>	<p>Kategoria e faktorëve të riskut</p>	<p>Prioriteti i lartë; Prioriteti i moderuar; Prioriteti i ulët</p>	<p>Aktivitetet që duhet të ndërmerren për zbatimin e masës</p>	<p>Personi përgjegjës për zbatimin e masës dhe afati i fundit për zbatimin e aktiviteve</p>
<p>1</p> <p>Mungesë e Planit Strategjik për Zhvillimit të Bashkisë.</p>	<p>Operacional/ Strategjik</p>	<p>1. Lartë</p>	<p>1. Hartimi, konsultimi dhe miratimi i Planit Strategjik të Zhvillimit të Bashkisë. 2. Publikimi i këtij plani në Programin e Transparencës.</p>	<p>Grup Pune për hartimin e Planit Strategjik të Zhvillimit</p> <p>Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik</p> <p>Koordinatori për të Drejtën e Informimit</p> <p>Gjashëmujori i dytë 2026</p>
<p>Rregullorja e brendshme e</p>	<p>Operationet</p>	<p>I Mesëm</p>	<p>1. Përditësimi (dhe miratimi) i</p>	<p>Kryetari/Grup Pune</p>

2	bashkisë nuk është e përditësuar me strukturën aktuale të bashkisë.	(Procesi)		regullores së bashkisë me strukturën aktuale. 2. Përcaktimi i plotë dhe i qartë në rregullore i detyrave dhe linjave të komunikimit dhe hierarkisë ndërmjet strukturave të bashkisë.	Gjashhtëmujori i parë 2026
3	Mungesë e rregullave të brendshme për mënyrën e komunikimit ndërmjet njërive/drejtoreve të Bashkisë dhe Koordinatorit për të Drejtën e Informimit, në kuadër të Ligjit për të Drejtën e Informimit.	Operacional / Informativ	1 Ullët	1. Në Rregulloren e Brendshme të parashikohen rregulla për ndërvëprimin mes drejtorive të Bashkisë, në lidhje me praktikat për të drejtën për informimit, dhe komunikimin e këtyre të fundit me Koordinatorin për të Drejtën për Informim. 2. Vijim i pjesëmarrjes në trajnime të detyrueshme për Koordinatorin për të Drejtën për Informim. 3. Vijim i trajnimeve të punonjësve të Bashkisë për kuadrin ligjor për të drejtën për informim.	Gjashhtëmujori i dytë i 2026 dhe në vijim.
4	Mungon regjistri i konfliktit të interesit në bashki.	Operacionet / Ligjor dhe kontraktual	I Mesëm	1. Krijimi i regjistrimit të konfliktit të interesit në bashki. 2. Informimi i punonjësve të bashkisë në lidhje me krijimin e regjistrit dhe detyrimet përkatëse për deklarimin e konfliktit të interesave.	Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Çështjeve Juridike / Sekretari i Përgjithshëm Gjashhtëmujori i parë i 2026.

5	Hartimi i Regjistrit të Menaxhimit të Riskut mbi baza objektive nga të gjitha drejtoritë.	operacional/ Strategjik	I Mesëm	1. Rishikimi i Regjistrit të Riskut nga të gjitha drejtoritë. 2. Trajnimin e personelit lidhur me metodologjine e hartimit të Riskut.	Drejtoria e Burimeve Njerëzore Drejtoria e Financës Gjashhtëmujori i dytë i 2026 e në vijimësi
6	Përditësimi i Kodit të Sjelljes dhe Etikës për administratën e bashkisë	Operacional/ Ligjor dhe Kontraktual	I Mesëm	1. Hartimi dhe miratimi i Kodit të Sjelljes për administratën e bashkisë, duke përfshirë rregulla në lidhje me parandalimin dhe deklarimin e konfliktit të interesit, veprimtarive të jashtme, pranimit dhe deklarimit të dhuratave, si dhe deklarimit të pasurisë. 2. Informimi i personelit të bashkisë lidhur me Kodin e ri të Sjelljes dhe Etikës. 1.	Drejtoria Juridike Gjashhtëmujori i dytë i vitit 2026
7	Përditësimi i rregullores së brendshme për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike.	<i>Operacionel/Procesi</i>		1. Hartimi dhe miratimi i rregullores së brendshme për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike sipas modelit të ILDKPKI	Kryetari/Autoriteti përgjegjës Gjashhtëmujori i dytë 2026
8	Mungesa e PSV-ve dhe gjurmëve të auditimit për të gjitha llojet e auditimit të kryer.	Operacional/ Procesi		1. Hartimi i një plani për zhvillimin e PSV-ve dhe gjurmëve të auditit për të gjitha llojet e auditimit.	Sekretari i Përgjithshëm/Grup Pune

					Gjashëmujori i parë i 2026
	Mungesa e rregullave dhe treguesve për procesin e mbikëqyrjes dhe monitorimit të performancës së shërbimit.	Operacional/ Procesi		1. Ngritja e një grupi pune me urdhër të titullarit, për hartimin e standardeve të cilësisë për cdo shërbim. 2. Hartimi i standardeve të administrimit të performancës. 3. Publikimi i instrumentit të miratuar dhe treguesve përkatës të performancës në PT-në e bashkisë.	Agjencia e Shërbimeve Publike Gjashëmujori i dytë 2026 e në vijimësi
10	Mungesa e regjistrit për deklarimin e dhuratave në bashki.	Operacional/ Indicie Korruptsioni	I Mesëm	1. Krijimi i regjistrit për deklarimin e dhuratave në bashki. 2. Informimi i personeli në lidhje me krijimin e regjistrit dhe detyrimet që lidhen me deklarimin e dhuratave.	Drejtoria Juridike, Burimet Njerëzore dhe Prokurimet Publike Gjashëmujori i parë 2026.
11	Bashkia nuk ka miratuar manuale me procedura standarde veprimi për të gjithë sektorët.	Operacional/ Ligjor dhe Kontraktual	I Lartë	1. Të regullohet dhe plotësohet baza ligjore rregullatore dhe të hartohen sipas sektorëve manuallet me procedura standarde të veprimit.	Kryetari/K/bashkiak Drejtoria e burimeve Njerëzore Gjashëmujori i parë 2026
<p><b>Objektivi 2: Menaxhimi efektiv i burimeve njerëzore në bashki, në fuksion të përmirësimit të performancës, profesionalizmit dhe integritetit në bashki.</b></p>					
Nr	<b>Risku dhe ngjarjet e</b>		Prioriteti i	Aktivitetet që duhet të	Personi përgjegjës

mundshme	Kategoria e faktorëve të riskut	Iartë; Prioritet i modernar; Prioritet i ulët	ndërmerrren për zbatimin e masës	për zbatimin e masës dhe afati i fundit për zbatimin e aktiviteteve
12 Burime njerëzore të pamjaftueshme në disa sektorë të bashkisë.	Burimet Njerëzore/ Operacional	I Mesëm	1.Rivlerësimi i kapaciteteve të burimeve njerëzore sipas nevojave të sektorëve të ndryshëm, bazuar në ekspertizën që kërkon vendi i punës. 2.Plotësimi i vendeve vakante sipas sektorëve. 3. Organizimi i trajnimeve orientuese për punonjësit e rinj 4.Përfshirja e këtyre trajnimeve në Planin Vjetor të bashkisë për trajnimet.	Drejtoria e Burimeve Njerëzore Gjashhtë mujori i parë 2026
13 Kapacitete teknike të kufizuara në Sektorin e Burimeve Njerëzore.	Burimet Njerëzore/ Operacional	I Mesëm	1.Plotësimi me kapacitete e duhura i sektorit të burimeve njerëzore. 2. Organizimi i trajnimeve orientuese për punonjësit e rinj në sektorin e BNJ-së. 3.Përfshirja e këtyre trajnimeve në Planin Vjetor të bashkisë për trajnimet.	Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse Gjashhtëmujori i parë i vitit 2026
14 Dosjet e personelit mbahen në formatin fizik dhe atë excel për shkak të mungesës së aksesit në sistemin HRMIS.	Operacionet (Procesi)	I Mesëm	1.Komunikimi nëpërmjet kërkesës zyrtare me DAP për marrjen e aksesit në sistemin HRMIS.	Drejtoria e Burimeve Njerëzore Gjashhtë mujori i dytë 202.....

15	Njohuri të kufizuara të personelit në lidhje me legjislacionin për gëshjtet e etikës dhe integritetit si dhe parandalimit të konfliktit të interesit.	Burimet Njerëzore/ Operacional		1. Organizimi i trajnimeve të brendshme për personelin në lidhje me gëshjtet e etikës dhe parandalimit të konfliktit të interesit. 2. Përfshirja e këtyre trajnimeve në Planin Vjetor të Bashkisë për Trajnimet.	Drejtoria e Burimeve Njerëzore  Gjashhtëmujori i dytë i vitit 2026 e në vijimësi.
16	Mungesa e një plani vjetor trajnimesh për personelin si dhe për zhvillimin profesional të personelit të bashkisë sipas drejtorive dhe nevojave të evidentuara.	Operacional	I Mesëm	1. Përcaktimi në Rregulloren e Brendshme i detyrimit për hartimin e Planit Vjetor të Trajnimeve. 2. Përcaktimi në Rregulloren e Brendshme i detyrimit për kryerjen e Analizës Vjetore të Performancës, si bazë për identifikimin e nevojave për trajnime profesionale dhe Hartimin e Planit Vjetor të Trajnimeve. 3. Hartimi i Planit të Brendshëm të Trajnimeve dhe Analizës së Performancës, çdo vit.	Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore  Gjashhtëmujori i parë 2026.

17	Kuadër i brendshëm rregullator jo i plotë në lidhje me rekrutimet në bashki për punonjësit me kod-pune.	Operacionet/Ligji or dhe kontraktual	I Mesëm	<p>1. Hartimi dhe Miratimi i PSV-së për rekrutimin dhe promovimin e burimeve njerëzore.</p> <p>2. Publikimi i këtyre procedurave në fagen zyrtare të Bashkisë për njohje dhe transparencë me publikum.</p>	<p>Sektor i Burimeve Njerëzore në bashkëpunim me Sektorin Juridik, të Prokurimeve Publike dhe Arkivit</p> <p>Koordinatori për të Drejtën e Informimit</p> <p>Gjashhtë mujori i dytë i vitit 2026</p>
18	Nevojë për njohuri shtesë të punonjësve të njësisë së integritetit evropian lidhur me procedurat e aplikimit për përfitimim e projekteve nga B. E. M. M. L. A.	Burime Njerëzore/ Procesi	I Mesëm	<p>1. Ofrimi i trajnimeve të personelit në këtë fushë.</p>	<p>Drejtoria Juridike, Burimeve Njerëzore</p> <p>Gjashhtë mujori i dytë 2026 e në vijimësi</p>
19	Punonjësit nuk janë të trajnuar mbi monitorimin dhe standardet e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike.	Burime Njerëzore/ Operacional	I Mesëm	<p>1. Marrja e masave për trajnimin e punonjësve lidhur me standardet e cilësisë dhe monitorimin e ofrimit të shërbimeve publike.</p>	<p>Drejtoria Juridike, Prokurimeve Publike dhe Burimeve Njerëzore</p> <p>Gjashhtë mujori i parë i 2026</p>
	Mungojnë trajnime në fushën e menaxhimit financiar dhe kontrollit, si dhe përdorimin e	Burimet njerëzore	I Mesëm	<p>1. Hartim i një plani trainimesh në nivel drejtuesi dhe programesh mbi procesin e</p>	<p>BNI/Drejtoria e Financës</p>

20	sistemeve elektronike financiare.			hartimi të PBA-së në 2. Bashkëpunim me ASPA/MFE, si dhe/apo nëpërmjet transferimit të brendshëm të njohurive.	Gjashhtëmujori i parë 2026
21	Njohuri të kufizuara të personelit në lidhje me procedurat ligjore të sinjalizimit, funksionin e sinjalizuesit dhe mbrojtjen e tij.	Operacional/ Indicie Korrupsioni		1. Informimi i të gjithë punonjësve mbi rregulloren e sinjalizuesit dhe vënja në dispozicion e saj. 2. Rikujtesë periodike e punonjësve mbi funksionin dhe kontaktin e sinjalizuesit. 3. Publikimi i informacionit për njësinë e sinjalizimit dhe kontaktet e saj në Programin e Transparencës.	Sektor i Auditimit të Brendshëm Drejtoria e Burimeve Njerëzore Gjashhtë mujori i dytë i vitit 2026 dhe në vijim
22	Përmirësimi i procedurës së vlerësimit të performancës së punonjësve në punë bazuar në detyrat e përcaktuara dhe në kritere të matshme.	Burimet Njerëzore/ Strategjik	I Mesëm	1. Organizimi i takimeve informuese me personelin e bashkisë për të ritur ndërgjegjësimin mbi rëndësinë e procedurës së vlerësimit të rezultateve në punë. 2. Përfshirja e tyre në Planin Vjetor të Trajnimeve.	Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore Gjashhtë mujori i dytë 2026

<b>Objekivi 3. Forcimi i logaridhënies dhe transparencës institucionale;</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Risku dhe ngjarjet e mundshme</b>	<b>Kategoria e faktorëve të riskut</b>	<b>Prioriteti i lartë; Prioritet i moderuar; Prioritet i ulët</b>	<b>Aktivitetet që duhet të ndërmerren për zbatimin e masës</b>	<b>Personi përgjegjës për zbatimin e masës dhe afati i fundit për zbatimin e aktiviteve</b>
23	Programi i transparencës së Bashkisë nuk është i plotë dhe informacioni ekzistues nuk është i përditësuar.	Operacionet/Procesi	Partë	1. Plotësimi dhe përditësimi i programit të transparencës me informacion aktual	Koordinatori për të drejtën e informimit. Gjashëmujori i parë 2026 e në vijim



24	Mungesë e Planit Vjetor për Procesin e Vendimmarrjes me Pjesëmarrje ne programin e transparences.	Operacional/ Ligjor dhe Kontraktual	I Mesëm	1. Hartimi i Planit vjetor për Procesin e Vendimmarrjes me Pjesëmarrje sipas parashikimeve të Ligjit për Njoftimin dhe Konsultimin Publik. 2. Publikimi i tij në Programin e Transparencës	Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik  Kordinatori për të drejtën e informimit  Gjashhtëmujori i parë i vitit 2026 e në vijimësi.
25	Regjistri i kerkesave dhe pergjigjeve nuk eshte i pasqyuar ne programin e transparences.	Operacional /Procesi	I Mesëm	1. Publikimi i regjistrit te kerkesave ne programin e transparences,	Kryetari/ Kordinatori për të drejtën e informimit  Gjashhtëmujori i parë 2026
26	Regjistri i kontratave për pronat në pronësi ose administrim të Bashkisë nuk është publik.	Operacional/Procesi	I Mesëm	1. Publikimi i regjistrit te kontratave për pronat në pronësi ose administrim të Bashkisë në fagen zyrtare të bashkisë.	Drejtoria e Urbanistikës dhe Kadastrës/ Kordinatori për të Drejtën për Informim  Gjashhtëmujori i dytë i 2026 e në vijimësi.

27	Pjesëmarrje e ulët e qytetarëve në vendimmarrje.	Operacional/Procesi		<p>1. Publikim ftesash;  2. votim online;  3. monitorim projektesh</p>	<p>Koordinator i Njofimit dhe Konsultimit Publik, Koordinator i Performancës, Forumi OGP – Q4/2025</p>
28	Mungesa e publikimit të raporteve të Auditit të Brendshëm në Programet e Transparencës.	Operacionet (Procesi)	I Mesëm	<p>1. Publikimi i raporteve të përmbledhura të auditit në fagen zyrtare të bashkisë.  2. Përfundimi dhe përditësimi i programit të transparencës së bashkisë më informacionin përkatës për konsultimet publike, sipas Urdhrit nr. 221/2018 të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Ligjit 119/2014 për të Drejtën e Informimit.</p>	<p>Auditi/Koordinatori për të drejtën e informimit Gjashëmujori i parë 2026 e në vijimësi  Koordinatori për të drejtën e informimit/ Bashkia/ Drejtoritë përkatëse</p>
29	Mungesa e informacionit për proceset e konsultimit publik në fagen zyrtare bashkisë.	Operacional/ Procesi	I Mesëm		<p>Gjashëmujori i parë i 2026 në vijimësi</p>

30	Mungesë e informacionit publik për donacionet e bashkisë në PT.	Operacional	I Mesëm	<p>1. Hartimi periodik i raporteve gjashhtëmujore mbi të gjithë donacionet e përfutuara nga bashkia (jo vetëm për bashkëfinancimet me fonde të IPA-së) sipas kërkesave të Rregullores së Këshillit Bashkiak.</p> <p>2. Publikimi në PT, i informacionit për donacionet e përfutuara nga bashkia, duke përfshirë emrin e donatorit, shumën e donacionit, qëllimin e donacionit.</p>	<p>Drejtoria e Financës + Koordinatori për të Drejtën e Informimit Gjashhtëmujori i dytë 2026</p>
31	Mungesë e një mekanizmi që mat perceptimin publik / indeks vjetor i besimit publik.	Operationet (Procesi)	I Mesëm	<p>1. Hartimi i pyetorit;  2. Kryeja e sondazheve;  3. Publikim në P.T</p>	<p>Koordinatori i Performances &amp; Forumi OGP Gjashhtëmujori i dytë 2026</p>

**Objektivi 4: Forcimi i menaxhimit të Riskut në fusha të veçanta të përgjegjësive së bashkë;**

<b>Fusha e Menaxhimit Financiar</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Risku dhe ngjarjet e mundshme</b>	<b>Kategoria e faktorëve të riskut</b>	<b>Prioriteti i lartë; Prioriteti i moderuar; Prioriteti i ulët</b>	<b>Aktivitetet që duhet të ndërmerren për zbatimin e masës</b>	<b>Personi përgjegjës për zbatimin e masës dhe afati i fundit për zbatimin e aktiviteteve</b>
32	Kapacitete të kufizuara të personelit të bashkisë (EMP-të) për hartimin e kërkesave buxhetore gjatë procesit të përgatitjes së PBA-së.	Burimet Njerëzore/ Operacional	I Mesëm	1. Organizimi i trajnimeve të brendshme për personelin e drejtorive të përfshira në përgatitjen e PBA-së, për hartimin e kërkesave buxhetore. 2. Parashikimi i këtyre trajnimeve në Planin Vjetor të Bashkisë për Trajnimet.	Drejtoria e Financës, Drejtoria e Burimeve Njerëzore Gjashhtëmujori i parë i vitit 2026
33	Hartimi i PSV për zbatimin e planit të grumbullimit të taksave dhe tarifave vendore.	Operationet(Procesi)	I Mesëm	1. Hartimi i një PSV-je për punonjësit e njësisë përkatëse për të unifikuar dhe formalizuar procesin e vjeljes së të ardhurave vendore. 2. Publikimi i saj në Programin e Transparencës.	Drejtoria Juridike Njësia e MBNJ Drejtoria e Urbanistikës dhe Kadastrës Gjashhtëmujori i parë i 2026 e në vijimësi.

34	Procesi i kontabilizimit është manual dhe nuk është i digitalizuar.	Operationet(Procesi)	I Hartuar	1. Digitalizimi i procesit të kontabilizimit në bashki. 2. Sigurimi i programeve përkatëse të kontabilitetit për këtë proces.	Drejtoria e Financës dhe Buxheti Gjashhtëmujori i parë 2026e në vijimësi
35	Nuk ka një sistem elektronik të subjekteve taksapaguese për miradministrimin tatimor të të gjitha detyrimeve në kohë reale	Operacional	I Mesëm	1. Dixhitalizimi I dosjeve të subjekteve tatimpaguese dhe detyrimeve të tyre 2. Garantimi I aksesit të rezervuar për personat caktuar për administrimin e dosjeve..	N/kryetari I bashkisë I.T Drejtoria e Financës. Gjashhtëmujori i parë 2026
36	Nuk ka një sistem elektronik për digitalizimin e fondit arkivor në bashki.	Teknologjia e Informacionit	I Mesëm	1. Marrja e masave për planifikimin në buxhet të një fondi të dedikuar për digitalizimin e arkivës. 2. Hartimi i projektit të digitalizimit të fondit arkivor.	Drejtoria e Financës dhe Buxheti/Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Arkivë/Protokolli Gjashhtëmujori i dytë i 2026.
<b>Fusha e Shërbyemeve Publike</b>					
37	Mungesë e metodologjisë për monitorimin e shërbyemeve publike që ofron bashkia.	Operacional / Reputacional	I Hartuar	1. Hartimi dhe miratimi i një PSV-je për procesin e monitorimit të performancës së shërbyimit, duke	Grup pune teknik për hartimin e PSV-së dhe metodologjisë + Agjencia e Shërbyemeve publike.

			<p>përcaktuar rolet dhe përgjegjësitë e njëjësive përkatëse dhe duke vendosur kriteret e matshme për administrimin e performancës së shërbimit publik.</p> <p>2. Realizimi i monitorimeve periodike dhe kryerja e një analize mbi këtë proces.</p> <p>3. Informimi i titullarit të bashkisë mbi këtë analizë</p>	<p>Gjashhtë mujori i dytë i vitit 2026.</p>
38	<p>Mungesë e struktures përgjegjëse për mbikqyrjen dhe monitorimin e shërbimit public,</p>	<p>Burimet Njerëzore/ Operacional</p>	<p>1. Ngritja e një grupi pune me urdher të titullarit, për hartimin e standardeve të cilësisë për çdo shërbim..</p> <p>2. Hartimi i termave të referencës, mbi miratimin, nënshkrimin, dhe monitorimin e kontratave për ofrimin e publike.</p> <p>3. Ngritja e struktures përgjegjëse për mbikqyrjen e dhe monitorimin e kontratës për ofrimin e shërbimit publike.</p>	<p>Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Publike</p> <p>Gjashhtëmujori i parë i vitit 2026.</p>
	<p>Mosrespektimi i kushteve të</p>		<p>1. Në Rregulloren e</p>	

39	kontratës lidhur me cilësinë e shërbimit në procesin e zbatimit të saj.	Operacional/ Ligjor		Brendshme të Institucionit, të parashikohet detyrimi që për çdo rast, në përfundim të investimit, të bëhet rakordimi me Drejtorinë e Financës dhe Drejtorisë Përkatese të Zbatimit të Kontratave për faturat e paraqitura dhe të paguara, vlerës së situacionit përfundimtar si dhe për llogaritjen e penaliteteve të mundshme ndaj sipërmarrësit të shërbimit apo punimeve. 2. Rritja e kapaciteteve të personelit monitorues për monitorimin e kontratave të shërbimeve publike. 3. Publikimi i raporteve të monitorimit të kontratave të shërbimit publik në faqen zyrtare të bashkisë.	1&2 Grup pune teknik me punonjës të bashkisë për rishikimin e Rregullores së Brendshme të Bashkisë, Gjashëmujori i dytë i 2026- it. 2. Agjencia e shërbimeve Publike+ Burimet njerëzore+ ASPA Gjashëmujori i dytë i 2026.- it. 4. Agjencia e Shërbimeve Publike + Koordinatori për të Drejtën për Informim Gjashëmujori i parë i 2026.
<b>Fusha e planifikimit, administrimit dhe zhvillimit të territorit</b>					
Plani i Përgjithshëm Vendor ekzistues i Bashkisë Memaliaj ka nevojë të përditësohet.	Operacional/ Strategjik	I Mesëm	1. Te vlerësohet mundësia e rishikimit dhe ripunimit te Planit	Drejtoria e Urbanistikës dhe Kadastres/Koordinatori	

40				te Përgjithshëm Vendor, në mënyrë që të reflektojë nevojat dhe vizionin aktual të bashkisë. 2. Te sigurohet konsultimi publik i PPV-së së rishikuar me qytetarët e bashkisë.	për konsultimin publik për konsultimin publik Gjashtëmujori i parë i 2026.
41	Mungesa e Planeve të Detajuara Vendorë sipas prioriteve në përputhje me përditësimin e Planit e Përgjithshëm vendor të bashkisë.	Operationet (Procesi)	I Mesëm	1. Hartimi i planit të detajuar vendor sipas parashikimeve të bëra në Planin e përgjithshëm vendor. 2. Të kryhet konsultimi publik me të gjithë aktorët publike të interesuar, sipas dispozitave të Ligjit Per Njoftimin dhe Konsultimin Publik.	Grup Pune Gjashtëmujori i dytë 2027
<b>Fusha e menaxhimit dhe administrimit të pronave</b>					
42	Mungesë e një plani afatgjatë strategjik për mirëadministrimin e pronave.	Operationet (Procesi)	I Lartë	1. Hartim i strategjisë/Planit për vënien në përdorim të aseteve vendorë, duke përfshirë burimet financiare dhe dhe politikat fiskale që mbeshtesin zbatimin e strategjisë/planit.	Grup Pune Gjashtëmujori i parë 2027.

					2. Publikimi i tij në fagen zyrtare të bashkisë.	
43	Mungesë e inventarizimit dhe Digitalizimit të sistemit të administrimit dhe përdorimit të pronave bashkiake.	Teknologjia e Informacionit	I Mesëm	1. Realizimi i procesit të inventarizimit dhe digitalizimit të pronave bashkiake. 2. Publikimi në Programin e transparencës.	Drejtoria e Urbanistikës dhe Aseteve dhe/ Drejtoria e Financës Gjashëmjuori i parë 2027 dhe në vijimësi	
44	Mos hipotekimi i pronave të bashkisë si rjedhojë e: - Mungesës së fondeve për ta financuar këtë proces; - Mosrakordim dhe mungesë komunikimi me zyrën e hipotekës.	Operacionet (Procesi)	I Lartë	1. Bashkëpunimi me ASHK dhe vlerësimi i mundësisë së lehtësimit të formave të pagesës për regjistrimin e titujve të pronësive. 2. Krijimin e linjave të qarta të komunikimit/rakordimit për procesin e hipotekimit.	Grup Pune Gjashëmjuori i dytë 2027 e në vijimësi.	
45	Mungesë e PSV-së për përshatjen e kuadrit rregullator në lidhje me administrimin e pronave në kontekstin e Bashkisë Memaliaj	Operacional/Ligjor	I Lartë	1. Hartimi i një PSV-je për trajtimin e ankesave dhe kërkesave të qytetarëve në lidhje me administrimin e pronave. Publikimi i saj në Programin e	Drejtoria Juridike Njësia e MBNJ Drejtoria e Urbanistikës dhe Kadastrës Gjashëmjuori i parë i 2027 e në vijimësi.	

AN: 11/2024  
11/2024  
11/2024

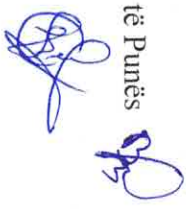
			Transparencës.	
--	--	--	----------------	--

**KRYETAR**  
**Albert Malhi**



Konceptoi: B.Bega/Përgjegjëse e Grupi të Punës

Miratoi: E.Elmasi/Sek.Përgjithshme




Adresa: Bashkia Memalitaj, Rruga "Tafi Buzi" Godina Nr. 7, [www.memalitaj.gov.al](http://www.memalitaj.gov.al) email: [info@bashkiamemalitaj.gov.al](mailto:info@bashkiamemalitaj.gov.al)



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA MEMALIAJ  
DREJTORIA E FINANCËS

Nr. 399 Prot

Memaliaj me 19 03 2026

PROJEKT-VENDIM

Nr. \_\_\_\_ Datë \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2026

Lënda: Për dhënie e ndihmës financiare Z. Agron Kacoli

KËSHILLIT BASHKIAK MEMALIAJ

Këshilli i Bashkië Memaliaj në mbledhjen e datës \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2026 .

Këshilli i Bashkisë Memaliaj, në mbështetje të ligjit nr. 139/2015, ligjit nr. 68/2017, ligjit nr. 9936/2008, ligjit nr. 10296/2010 dhe bazuar në relacionin shpjegues,

VENDOSI:

1.T'i jepet ndihmë financiare Z. Agron Kacoli në masën 50,000 lekë, Shuma të përballohet nga fondi rezervë i miratuar në buxhetin e vitit 2026.

Të pakësohet fondi rezervë

NR	GRUPI	PROGRAMI	KAPITULLI	ARTIKULLI	SHUMA(lekë)
1	00	04910	05	609	50,000

Të shtohet:

NR	GRUPI	PROGRAMI	KAPITULLI	ARTIKULLI	SHUMA(lekë)
1	00	01110	05	606	50,000

2.Ngarkohet Drejtoria e Financës për zbatimin.

3.Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

Konceptoi:K.Shqipe  
Miratoi :B.Caushi





REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA MEMALIAJ  
DREJTORIA E FINANCËS

Nr. 334 Prot  
12

Memaliaj me 19.03.2026

PROJEKT-VENDIM

Nr. \_\_\_\_ Datë \_\_. \_\_. 2026

**Lënda:** Për dhënie e ndihmës financiare Z. Filip Coka

**KËSHILLIT BASHKIAK MEMALIAJ**

Këshilli i Bashkië Memaliaj në mbledhjen e datës . \_\_. \_\_. 2026 .

Këshilli i Bashkisë Memaliaj, në mbështetje të ligjit nr. 139/2015, ligjit nr. 68/2017, ligjit nr. 9936/2008, ligjit nr. 10296/2010 dhe bazuar në relacionin shpjegues,

**VENDOSI:**

1.T'i jepet ndihmë financiare Z. Filip Coka në masën 30,000 lekë, Shuma të përballohet nga fondi rezervë i miratuar në buxhetin e vitit 2026.

Të pakësohet fondi rezervë

NR	GRUPI	PROGRAMI	KAPITULLI	ARTIKULLI	SHUMA(lekë)
1	00	04910	05	609	30,000

Të shtohet:

NR	GRUPI	PROGRAMI	KAPITULLI	ARTIKULLI	SHUMA(lekë)
1	00	01110	05	606	30,000

2.Ngarkohet Drejtoria e Financës për zbatimin.

3.Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.





REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA MEMALIAJ  
DREJTORIA E FINANCËS

Nr. 5051 Prot  
12

Memaliaj me 12.03.2026

PROJEKT-VENDIM

Nr. \_\_\_\_ Datë \_\_. \_\_. 2026

**Lënda:** Për dhënien e ndihmës financiare Znj. Idajete Dedegjoni

**KËSHILLIT BASHKIAK MEMALIAJ**

Këshilli i Bashkië Memaliaj në mbledhjen e datës \_\_. \_\_. 2026 .

Këshilli i Bashkisë Memaliaj, në mbështetje të ligjit nr. 139/2015, ligjit nr. 68/2017, ligjit nr. 9936/2008, ligjit nr. 10296/2010 dhe bazuar në relacionin shpjegues,

**VENDOSI:**

1. T'i jepet ndihmë financiare Znj. Idajete Dedegjoni në masën 90,000 lekë, Shuma të përballohet nga fondi rezervë i miratuar në buxhetin e vitit 2026.

Të pakësohet fondi rezervë

NR	GRUPI	PROGRAMI	KAPITULLI	ARTIKULLI	SHUMA(lekë)
1	00	04910	05	609	90,000

Të shtohet:

NR	GRUPI	PROGRAMI	KAPITULLI	ARTIKULLI	SHUMA(lekë)
1	00	01110	05	606	90,000

2. Ngarkohet Drejtoria e Financës për zbatimin.

3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.





REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA MEMALIAJ  
DREJTORIA E FINANCËS

Nr. 5321 Prot  
12

Memaliaj me 19.03 2026

PROJEKT-VENDIM

Nr. \_\_\_\_ Datë \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2026

Lënda: Për dhënien e ndihmës financiare Z.Laert Kasemi

**KËSHILLIT BASHKIAK MEMALIAJ**

Këshilli i Bashkië Memaliaj në mbledhjen e datës \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2026 .  
Këshilli i Bashkisë Memaliaj, në mbështetje të ligjit nr. 139/2015, ligjit nr. 68/2017, ligjit nr. 9936/2008, ligjit nr. 10296/2010 dhe bazuar në relacionin shpjegues,

**VENDOSI:**

1.T'i jepet ndihmë financiare Z.Laert Kasemi në masën 100,000 (Njëqindë mijë), Shuma të përballohet nga fondi rezervë i miratuar në buxhetin e vitit 2026.

Të pakësohet fondi rezervë

NR	GRUPI	PROGRAMI	KAPITULLI	ARTIKULLI	SHUMA(lekë)
1	00	04910	05	609	100,000

Të shtohet:

NR	GRUPI	PROGRAMI	KAPITULLI	ARTIKULLI	SHUMA(lekë)
1	00	01110	05	606	100,000

2.Ngarkohet Drejtoria e Financës për zbatimin.

3.Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.





REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA MEMALIAJ  
DREJTORIA E FINANCËS

Nr. 800 Prot

Memaliaj me 19 03 2026

PROJEKT-VENDIM

Nr. \_\_\_\_ Datë \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2026

**Lënda:** Për dhënien e ndihmës financiare Z. Perparim Mema

**KËSHILLIT BASHKIAK MEMALIAJ**

Këshilli i Bashkië Memaliaj në mbledhjen e datës \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2026 .

Këshilli i Bashkisë Memaliaj, në mbështetje të ligjit nr. 139/2015, ligjit nr. 68/2017, ligjit nr. 9936/2008, ligjit nr. 10296/2010 dhe bazuar në relacionin shpjegues,

**VENDOSI:**

1. T'i jepet ndihmë financiare Z. Perparim Mema në masën 50,000 lekë, Shuma të përballohet nga fondi rezervë i miratuar në buxhetin e vitit 2026.

Të pakësohet fondi rezervë

NR	GRUPI	PROGRAMI	KAPITULLI	ARTIKULLI	SHUMA(lekë)
1	00	04910	05	609	50,000

Të shtohet:

NR	GRUPI	PROGRAMI	KAPITULLI	ARTIKULLI	SHUMA(lekë)
1	00	01110	05	606	50,000

2. Ngarkohet Drejtoria e Financës për zbatimin.

3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.





REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA MEMALIAJ  
DREJTORIA E FINANCËS

Nr. 8017 Prot

Memaliaj me 19.03.2026

PROJEKT-VENDIM

Nr. \_\_\_\_ Datë \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2026

Lënda: Për dhënien e ndihmës financiare Z.Rexhep Dyrmishi.

KËSHILLIT BASHKIAK MEMALIAJ

Këshilli i Bashkië Memaliaj në mbledhjen e datës \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2026 .

Këshilli i Bashkisë Memaliaj, në mbështetje të ligjit nr. 139/2015, ligjit nr. 68/2017, ligjit nr. 9936/2008, ligjit nr. 10296/2010 dhe bazuar në relacionin shpjegues,

VENDOSI:

1.T'i jepet ndihmë financiare Z.Rexhep Dyrmishi.në masën 50,000 (pesedhjetë mijë), Shuma të përballohet nga fondi rezervë i miratuar në buxhetin e vitit 2026.

Të pakësohet fondi rezervë

NR	GRUPI	PROGRAMI	KAPITULLI	ARTIKULLI	SHUMA(lekë)
1	00	04910	05	609	50,000

Të shtohet:

NR	GRUPI	PROGRAMI	KAPITULLI	ARTIKULLI	SHUMA(lekë)
1	00	01110	05	606	50,000

2.Ngarkohet Drejtoria e Financës për zbatimin.

3.Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETAR  
Albert MALAJ



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA MEMALIAJ  
DREJTORIA E FINANCËS

Nr. 558 Prot  
12

Memaliaj me 19, 03, 2026

PROJEKT-VENDIM

Nr. \_\_\_\_ Datë \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2026

**Lënda:** Për dhënien e ndihmës financiare Z.Sokol lulo

**KËSHILLIT BASHKIAK MEMALIAJ**

Këshilli i Bashkië Memaliaj në mbledhjen e datës \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2026 .

Këshilli i Bashkisë Memaliaj, në mbështetje të ligjit nr. 139/2015, ligjit nr. 68/2017, ligjit nr. 9936/2008, ligjit nr. 10296/2010 dhe bazuar në relacionin shpjegues,

**VENDOSI:**

1.T'i jepet ndihmë financiare Z.Sokol lulo në masën 50,000 (pesedhete mijë), Shuma të përballohet nga fondi rezervë i miratuar në buxhetin e vitit 2026.

Të pakësohet fondi rezervë

NR	GRUPI	PROGRAMI	KAPITULLI	ARTIKULLI	SHUMA(lekë)
1	00	04910	05	609	50,000

Të shtohet:

NR	GRUPI	PROGRAMI	KAPITULLI	ARTIKULLI	SHUMA(lekë)
1	00	01110	05	606	50,000

2.Ngarkohet Drejtoria e Financës për zbatimin.

3.Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETAR  
Albert MALAJ



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA MEMALIAJ  
DREJTORIA E FINANCËS

Nr. 802 Prot

Memaliaj me 15.03.2026

PROJEKT-VENDIM

Nr. \_\_\_\_ Datë \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2026

**Lënda:** Për dhënien e ndihmës financiare Znj .Elkida Kapa

**KËSHILLIT BASHKIAK MEMALIAJ**

Këshilli i Bashkië Memaliaj në mbledhjen e datës \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2026 .

Këshilli i Bashkisë Memaliaj, në mbështetje të ligjit nr. 139/2015, ligjit nr. 68/2017, ligjit nr. 9936/2008, ligjit nr. 10296/2010 dhe bazuar në relacionin shpjegues,

**VENDOSI:**

1.T'i jepet ndihmë financiare Znj .Elkida Kapa në masën 50,000 lekë, Shuma të përballohet nga fondi rezervë i miratuar në buxhetin e vitit 2026.

Të pakësohet fondi rezervë

NR	GRUPI	PROGRAMI	KAPITULLI	ARTIKULLI	SHUMA(lekë)
1	00	04910	05	609	50,000

Të shtohet:

NR	GRUPI	PROGRAMI	KAPITULLI	ARTIKULLI	SHUMA(lekë)
1	00	01110	05	606	50,000

2.Ngarkohet Drejtoria e Financës për zbatimin.

3.Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

Konceptoi : K.Shqipe

Mieatoi:B.Caushi





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA MEMALIAJ**  
**DREJTORIA E INTEGRIMIT EUROPIAN, PROJEKTEVE, KULTURËS, TURIZMIT, RINISË DHE**  
**SPORTEVE**

Nr 786 Prot  
11

Memaliaj më, 19.03 2026

**PROJEKT VENDIM**

**PËR MIRATIMIN E “PLANIT TË INTEGRITETIT TË BASHKISË MEMALIAJ 2026-2028”**

Qëllimi i relacionit

Ky relacion i paraqitet Këshillit Bashkiak për miratimin e “Planit të Integritetit 2026-2028” të Bashkisë Memaliaj. Dokument tre vjeçar kornizë që synon parandalimin e korrupsionit, rritjen e transparencës, llogaridhënies dhe të kulturës së etikës në administratën vendore.

Baza ligjore dhe strategjike:

Plani mbështetet në: VKM nr.241, date 18.04.2018, “Për miratimin e Dokumentit të Politikave për Integritetin në Sektorin Publik” dhe aktet nënligjore në zbatim; Strategjinë Kombëtare Antikorrupsion 2024-2030; Ligjin nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”; Kuadrin për menaxhimin e riskut institucional, etikën dhe konfliktin e interes (ILDKPK1; VKM nr.873, datë 24.1 1.2021 për rregullat e etikës në administratën publike);

Parime të OGP Local për qeverisje të hapur, pjesëmarrje qytetare dhe transparencë.

Qasja dhe procesi i hartimit

Plani është hartuar nga grupi i punës ndërsektorial nën koordinimin e Drejtorisë së Monitorimit dhe Drejtorisë së Integritetit, duke ndjekur këto hapa:

Vlerësimi fillestar gjendjes (analiza e riskut të integritetit, ankesat, auditimet,

1LOKPK1, praktika të transparencës, kanale të sinjalizimit);

Konsultimet me drejtoritë, NjA-të, Këshillin Bashkiak, OIF-të, forumet qytetare dhe Partnerë të OGP;

Hartimi i objektivave, masave, treguesve (KPI), afateve dhe përgjegjësi;

Planifikimi i monitorimit tre mujor/periodik dhe raportimit vjetor.

Konsultim publik: Drafti do të publikohet në faqen zyrtare të Bashkisë dhe në sportelet e informacionit për 30 ditë kalendarike; do të organizohen prezantime me grupet e interesit dhe përmbledhja e komenteve do të aneksohet në dosjen e miratimit.

Vizion, qëllime dhe objektiva strategjike

Vizioni: Bashkia Memaliaj të jetë institucion me standard të larta integriteti, të hapur me vendimmarrje të gjurmueshme dhe me besim public të rritur.

Qëllimi: Konsolidimi i sistemeve të parandalimit të korrupsionit dhe forcimi i etikës institucionale për mes mekanizmave të matshëm, digjitalë dhe pjesëmarrës.

Objektivat strategjike (2026-2028)

1.OS-1: Konsolidimi i Sistemit të Integruar të Menaxhimit të Riskut të Integritetit (SIMRI)

Hartimi/azhomimi i hartës së riskut; kontrolle parandalimi; auditimi brendshëm tematik.

2.OS-2: Transparenca dhe Llogaridhënie

Rritja e publikimeve proaktive; buxheti i hapur; gjurmueshmëria e vendimmarrjes; të dhëna të hapura.

OS-3: Zhvillimi i Burimeve Njerëzore

Kodi i sjelljes; trajnime periodike për etikë/konflikt interesi/sinjalizim; vlerësim performancë lidhur me integritetin.

OS-4: Mekanizma të Pjesëmarrjes Qytetare

Konsulta të rregullta, platforma digjitale për sugjerime/ ankesa/ sinjalizime, forume komunitare.

Masat kryesore (përmbledhje)

Rregullore & standarde: Azhomohet Kodi i Etikës; procedura për konfliktin e interesit, dhutatat dhe sinjalizimin.

Transparencë proaktive: Kalendar publikimesh; dataset-e prioritarë; publikim raportesh monitorimi.

Sinjalizim dhe ankesat: Platformë e unifikuar; SLA për trajtim; raportim i statistikave.

Menaxhim risku: Regjistër risku; plane trajtimi; verifikime tematikë.

Trajnime: Kurrikul vjetor për stafin; module on boarding për integritetin.

Pjesëmarrje: Konsulta periodike, buxhetim i hapur, OGP forum lokal.

Digjitalizim: Automatizim i gjurmueshmërisë së akteve dhe prokurimeve; dashboard-i i integritetit.

Treguesit e matjes (KPI-shembuj)

% e publikimeve të realizuara sipas kalendarit;

Koha mesatare e trajtimit të ankesave/sinjalizimeve;

Nr.i trajnimeve dhe përfshirja (% stafi);

% e rekomandimeve të auditit të zbatuara brenda afatit;

Indeksi i transparences 1 kënaqësia e qytetarëve nga konsultimet.

Kosto,burime dhe afate

Zbatimi parashikohet në periudhën 2026-2028, me plane vjetore veprimi dhe buxhetim të integruar në PBA dhe programe/drejtoritë përkatëse.

Kostot mbuloohen nga buxheti vendor dhe kur të jetë e mundur, nga projekte partnere (donatorë/OGP).

Nuk krijohen detyrime të reja të pa mbuluara buxhetore; çdo masë shoqërohet me preventive dhe burim financimi.

Monitorim dhe raportim

Monitorim tremujor nga Drejtoria e Monitorimit & Drejtoria e Burimeve Njerëzore;

Raportim vjetor te Kryetari I Bashkisë dhe Këshilli Bashkiak; publikim në faqen zyrtare;

Rishikim i mes-mandatit (2027)dhe rishikim final (2028).

Pritshmëritë dhe përfitimet

Ulje e riskut të shkeljeve etike dhe korrupsionit;

Rritje e besimit publik dhe cilësisë së shërbimeve;

Standardizimi proceseve dhe gjurmueshmëri më e lartë;

Rritje e transparences dhe pjesëmarrjes qytetare.

Kërkesa për miratim:

Në mbështetje sa më sipër, i propozohet ky projekt vendim, Këshillit Bashkiak:

Miratimi i “Planit të Integritetit të Bashkisë Memaliaj 2026-2028”;

Ngarkimi i administrates për zbatimin e planit sipas masave, afateve dhe përgjegjësi të përcaktuara;

**KRYETAR**  
**Albert Malaj**



*Konceptoi: B.Bega/Përgj.Drejt.Integritit European*

*Miratoi: E.Elrazi/Sek.Përgjithshme*



REPUBLIKA E SHQIPERISE  
BASHKIA MEMALIAJ  
KESHILLI BASHKIAK

Nr. 7871 .Prot

Memaliaj, më 19.03 . 2026

**PROJEKT/VENDIM**

**PËR DHENIEN E NDIHMËS EKONOMIKE PËR PERDORIMIN E FONDIT TË BASHKISË PËR FAMILJE  
QE DO TE TRAJTOHEN ME NDIHMË EKONOMIKE PËR MUAJIN MARS 2026.**

Në mbështetje të ligjit nr 139/2015 ‘‘ Për Vetëqeverisjen Vendore ‘‘ neni 21 te ligjit 57/2019, ‘‘Për asistencen sociale ne Republikën e Shqipërisë’’ dhe VKM nr 597, datë 04.09.2019, ‘‘Për percaktimin e procedurave, dokumentacionit dhe masës mujore të përfitimit të ndihmes ekonomike dhe perdorimit te fondit shtese mbi fondet e kushtezuar per ndihmen ekonomike’’ VKB nr.64 date 24.12.2025’’ Për miratimin e buxhetit per vitin 2026’’, VKB nr. 1. Datë. 27.01.2025’’ Për miratimin e kriterëve procedurave , dokumentacionit dhe sistemit të pikëzimit për përdorimin e fondit të kushtezuar mbi programin e bllok ndihmës ekonomike’’ Këshilli i Bashkisë :

**VENDOSI**

Të trajtojë me ndihmë ekonomike familje **79** me fond **197900** lekë. Bashkëlidhur tabela.

1. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Sherbimit Social, Juristi ,Njësitë Administrative të Bashkisë Memaliaj .
2. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

Konceptoi : **L.Hoxha**

Konfirmoi : **Xh.Kuçi**

**KRYETAR**  
**Albert Malaj**

LISTA E PERSONAVE QE TRAJTOHEN NGA FONDI I BASHKISË MUAJI MARS 2026

Nr.	Emer	Atesi	Mbiemer	Nj. Administrative	Anetar	Shuma
1	Luljeta	Faik	Serjani	Qesarat	1	2050
2	Asqeri	Zenel	Kapa	Qesarat	2	3050
3	Taulantin	Dervish	Mana	Qesarat	1	2050
4	Agron	Tafil	Kaza	Qesarat	2	3050
5	Klodjan	Alil	Goga	Qesarat	5	5050
6	Fatime	Selman	Halili	Qesarat	1	3050
7	Veli	Belul	Muka	Qesarat	4	3050
8	Besa	Faik	Lushka	Qesarat	3	3050
9	Liljana	Reshat	Kreka	Qesarat	2	2050
10	Ilmi	Ramadan	Muçoima	Qesarat	1	2050
11	Lediana	Kismet	Memoçela	Krahës	2	3050
12	Mustafa	Selfo	Hysi	Krahës	1	2050
13	Tatjana	Hasan	Hoxha	Krahës	1	2050
14	Sadik	Jaçe	Hazisi	Krahës	1	2050
15	Astrit	Qemal	Elmazi	Krahës	4	3050
16	Xhemal	Sihat	Malaj	Krahës	1	2050
17	Alma	Dilaver	Mënai	Krahës	1	2050
18	Lame	Hasan	Jaupaj	Krahës	2	2050
19	Gezime	Beshir	Hyseni	Krahës	1	2050
20	Floresha	Sefer	Mertiri	Krahës	1	2050
21	Kosta	Muharrem	Elmazi	Krahës	1	2050
22	Barjam	Hasim	Nela	Krahës	4	2050
23	Tomorr	Ismail	Lika	Buz	2	2050
24	Rako	Tosun	Mema	Buz	2	2050
25	Jaho	Bekim	Harizi	Buz	4	3050
26	Rrapo	Durim	Beqa	Buz	3	2050
27	Shpëtim	Qazim	Sulozeqi	Luftinjë	2	3050
28	Gjolek	Hazbi	Harizi	Luftinjë	2	2050
29	Vojsava	Brahim	Zika	Luftinjë	2	2050
30	Bilbil	Adem	Xhafa	Luftinjë	2	2050
31	Arjan	Sami	Oruçi	Luftinjë	2	2050
32	Arben	Teme	Agari	Luftinjë	2	2050
33	Alket	Veli	Xhaferi	Luftinjë	2	2050
34	Saliko	Fatos	Ismaili	Luftinjë	1	2050
35	Hasko	Avni	Ismaili	Luftinjë	3	3050
36	Fatmir	Mane	Oruçi	Luftinjë	2	3050
37	Adriatik	Qazim	Sulozeqi	Luftinjë	3	3050
38	Xhevair	Ramis	Mushamati	Luftinjë	3	2050
39	Irena	Agron	Caca	Luftinjë	2	3050
40	Shkelqim	Isuf	Malka	Luftinjë	2	2050
41	Pranvera	Malo	Rona	Memaliaj-Fshat	2	3050
42	Sefer	Muhamet	Muci	Memaliaj-Fshat	2	2050
43	Sokol	Ali	Mucobega	Memaliaj-Fshat	3	3050
44	Marjeta	Sejdin	Hasimi	Memaliaj-Fshat	2	3050
45	Serena	Dashamir	Meçe	Memaliaj-Fshat	2	3050

46	Gezim	Sejdin	Mana	Memaliaj-Fshat	2	3050
47	Dritan	Mece	Mece	Memaliaj-Fshat	1	2050
48	Xheladin	Malo	Luzaj	Memaliaj-Fshat	2	2050
49	Astrit	Laver	Tringa	Memaliaj-Fshat	2	2050
50	Servet	Hasim	Hasimi	Memaliaj-Fshat	3	3050
51	Deliko	Brahim	Hasanaj	Memaliaj-Fshat	1	2050
52	Arjan	Skender	Muçi	Memaliaj-Fshat	4	2050
53	Servet	Muhamet	Muçi	Memaliaj-Fshat	2	2050
54	Tomorr	Velisha	Caushi	Memaliaj	1	2050
55	Agron	Hysen	Kalemi	Memaliaj	1	2050
56	Silvana	Kujtim	Ademi	Memaliaj	1	2050
57	Fatmir	Cane	Mema	Memaliaj	4	2050
58	Ermal	Ylli	Saka	Memaliaj	1	2050
59	Suzana	Iljaz	Lamce	Memaliaj	1	3050
60	Haxhi	Arap	Haxhia	Memaliaj	1	9050
61	Arben	Skender	Muka	Memaliaj	1	2050
62	Artur	Haxhi	Haxhij	Memaliaj	1	2050
63	Dashmir	Bilbil	Çapuni	Memaliaj	3	3050
64	Viktor	Selam	Sinani	Memaliaj	4	3050
65	Agim	Mete	Skënda	Memaliaj	1	2050
66	Ilirjan	Refit	Cibuku	Memaliaj	1	3050
67	Artur	Syrja	Bijo	Memaliaj	2	3050
68	Arjan	Myrteza	Qemalli	Memaliaj	1	2050
69	Altin	Skender	Lala	Memaliaj	3	2050
70	Asqeri	Ahmet	Arrapaj	Memaliaj	1	2050
71	Selvi	Avni	Nuha	Memaliaj	1	2050
72	Dilaver	Abaz	Abazi	Memaliaj	1	2050
73	Xhemali	Reshat	Myrto	Memaliaj	3	3050
74	Ermonela	Thoma	Nana	Memaliaj	2	3050
75	Edmond	Skender	Muka	Memaliaj	1	2050
76	Kristaq	Ylli	Saka	Memaliaj	1	2050
77	Albert	Koço	Gjika	Memaliaj	2	3050
78	Klara	Bashkim	Metusha	Memaliaj	2	3050
79	Raul	Avni	Mucobega	Memaliaj	1	2050
<b>SHUMA TOTALE</b>						<b>197900</b>

**PERGJEGJESE E SHERBIMIT SOCIAL**

Laora Hoxha

KRYETAR  
Albert Malaj



REPUBLIKA E SHQIPERISE  
BASHKIA MEMALIAJ  
KËSHILLI BASHKIAK

Nr. 1851 Prot.

Memaliaj, më 19.03.2026

P/VENDIM

Nr. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ 2026

MBI DHENIEN E NDIHMES EKONOMIKE (FONDI I KUSHTEZUAR 6% I

BLLOK-NDIHMES EKONOMIKE) PER PERIUDHEN

1-28 SHKURT 2026

Keshilli i Bashkise i mbledhur ne daten \_\_\_\_\_ mori ne shqyrtim relacionin e paraqitur nga Sektori i Sherbimit Social “ Per dhenien e Ndhimes Ekonomike per familjet qe nuk jane perfituese nga sistemi i pikezimit , duke perdorur fondin 6% nga fondi i kushtezuar per bllok-ndihmen ekonomike per periudhen **1-28 Shkurt 2026** sipas kriterëve te miratuara nga Keshilli i Bashkise . Ne mbeshtetje te nenit 21 te ligjit nr.57/2019 “ Per Percaktimin e asistences sociale ne Republiken e Shqiperise “VKM nr date 04.09.2019 “ Per Percaktimin e procedurave te dokumentacionit dhe mases mujore te perfitimit te ndihmes ekonomike , Udhezimit nr .5 , date 17.02.2017 “ Mbi perdorimin e fondit te kushtezuar per bllok-ndihmen ekonomike deri ne 6%. Vendimit te Keshillit Bashkiak Memaliaj Nr.18 date 27.02.2026 “Per miratimin e kriterëve,procedurave,dokumentacionit per perdorimin e fondit te kushtezuar mbi programin e bllok-ndihmes ekonomike deri ne 6% ose me fondet e buxhetit vendor”

Fondi per muajin **Shkurt 2026** eshte **84 982**leke. Mbas diskutimesh Keshilli Bashkiak

**VENDOSI :**

Qe te trajtohen me ndihme ekonomike nga fondi 6% per muajin Shkurt 2026 ,**22** familje ,me fond **84 982 leke.**

Nr.	Emri	Atesia	Mbiemri	Nr. Dosje	Nr. Fryme	NJESIA ADM.	Shkurt
1	Veron	Halil	Hysa	7	1	Memaliaj	2178
2	Gentjan	Dino	Muha	8	1	Memaliaj	2178
3	Edmond	Kristo	Papa	10	1	Memaliaj	2178
4	Albert	Abaz	Abazi	13	1	Memaliaj	2178
5	Gensi	Idriz	Arapi	16	1	Memaliaj	2178

6	Etleva	Guri	Hasani	21	1	Memaliaj	2178
7	Marjola	Karafil	Goxhari	22	4	Memaliaj	9900
8	Vladimir	Nazif	Sinanaj	17	2	Memaliaj.F	3703
9	Vladimir	Barjam	Ziaj	19	3	Memaliaj.F	5227
10	Halim	Jaho	Lika	20	2	Memaliaj.F	3703
11	Navruz	Memet	Kalemi	21	1	Memaliaj.F	3146
12	Elida	Halim	Rama	22	1	Krahes	2178
13	Geraldo	Lame	Jaupaj	24	1	Krahes	2178
14	Besnik	Sabri	Pashai	25	5	Krahes	5881
15	Salvador	Fuat	Mala	27	3	Krahes	4792
16	Shpresa	Sali	Dulaj	28	2	Krahes	5940
17	Eleni	Selami	Membëlika	29	3	Qesarat	8712
18	Kastriot	Haki	Ahmeti	31	1	Luftinje	2178
19	Valbona	Neshet	Dida	35	1	Luftinje	2178
20	Xhemal	Hajri	Bino	36	2	Luftinje	3703
21	Qani	Novrus	Oruçi	37	2	Luftinje	3703
22	Luan	Asllan	Kasëmi	35	4	Buz	4792
<b>SHUMA</b>							<b>84.982</b>

**PERGJEGJËSI I SHËRBIMIT SOCIAL**

**Laora Hoxha**

**KRYETAR  
Albert Malaj**





REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA MEMALIAJ

Nr. 706/1 Prot.

Memaliaj, më 10.03, 2026

PROJEKT – VENDIM  
Nr     date     2026

**Lënda:** Për miratimin e një ndryshimi në buxhetin e vitit 2026

**KËSHILLIT BASHKIAK MEMALIAJ**

Këshilli i Bashkise Memaliajnë mbledhjen e dates     2026

Në mbështetje të:

Ligjit nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, neni 54;

Ligjit nr.68/2017 “Për financat e vetëqeverisjes vendore”;

Ligjit nr.9936/2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;

dhe pasi shqyrtoi relacionin e paraqitur nga administrata e Bashkisë,

**VENDOSI**

1.Të miratojë ndryshimin në buxhetin e Bashkisë për vitin 2026, duke transferuar fondin në shumën 1,196,000 (një milion e njëqind e nentëdhjet e gjashtë mijë) lekë.

Nga programi 01110 – “Planifikim, menaxhim dhe administrim”

Nr	GR	PROGRAMI	ART	KAP 01	KAP 05	TOTALI 000/lekë
1	00	01110	231		1,196	1,196

Në programin 04260 – “Administrim i pyjeve dhe kullotave”.

Nr	GR	PROGRAMI	ART	KAP 01	KAP 05	TOTALI 000/lekë
1	00	04260	231		1,196	1,196

2. Projekti me objekt “Ndërtim lere plasmasi në kullotë në Trebeshinë, Njësia Administrative Luftinjë” të financohet në programin 04260 – “Administrim i pyjeve dhe kullotave”, në shumën totale 2,200,000 (dy milion e dyqind mijë) lekë.

**“NDËRTIM LERE PLASMASI NË KULLOTË NË TREBESHINË, NJËSIA ADMINISTRATIVE LUFTINJË”**

BASHKIA MEMALIAJ

Nr	GR	PROGRAMI	ART	KAP 01	KAP 05	TOTALI 000/lekë
1	00	04260	231	1,004	1,196	2,200

3. Ngarkohet Drejtoria e Financës për zbatimin e këtij vendimi dhe për pasqyrimin e ndryshimit në programet buxhetore, projektin përkatës dhe në sistemin SMBV (Sistemi i Menaxhimit të Buxhetit Vendor).

4 .Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas miratimit nga Këshilli Bashkiak dhe konfirmimit nga Prefektura.

**KRYETAR**  
**Albert MALAJ**





REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA MEMALIAJ  
KËSHILLI I BASHKISË MEMALIAJ

VENDIM

NR.3, DATË 24.03.2026

PËR

“MIRATIMIN E NJOFTIMIT DHE RENDIT TË DITËS PËR MBLEDHJEN E RADHËS”

Në mbështetje të Ligjit nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, Neni 17, 56 dhe 57, dhe në mbështetje të Rregullores së Këshillit Bashkiak, miratuar me VKB nr.14 datë 27.02.2020 e ndryshuar, Neni 27, Kryesia e Këshillit në mbledhjen e datës **24.03.2026**:

VENDOSI:

1. Miratimin e njoftimit dhe rendit të ditës për mbledhjen e radhës së Këshillit Bashkiak, e cila do të mbahet më datë **30.03.2026** ora **10:00**.
2. Ngarkohet Sekretari i Këshillit për bërjen publike të njoftimit dhe rendit të ditës së mbledhjes.
3. Ngarkohet Sekretari i Këshillit për dërgimin e njoftimit dhe rendit të ditës, si dhe materialet relevante për mbledhjen tek secili këshilltar, tek kryetari i bashkisë, deputetët e qarkut dhe personat apo organizatat që kanë bërë kërkesë, si dhe me përgatitjen e dosjes së mbledhjes dhe dërgimin e dosjes së mbledhjes tek secili këshilltar dhe tek kryetari i bashkisë.
4. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

Anëtari i Kryesisë së Këshillit

**Flamur Mushamati**

Anëtari i Kryesisë së Këshillit

**Asqeri Muçoima**

Anëtari i Kryesisë së Këshillit

**PETRIT LUMANI**

Anëtari i Kryesisë së Këshillit

**Arsola Muzha**

