



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA MEMALIAJ

KRYETARI

Nr 108 Prot

Memaliaj, më 14 / 01 2025

**RREGULLORE PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË  
INTERESIT NË USHTRIMIN FUNKSIONEVE PUBLIKE NË  
BASHKINË MEMALIAJ**

**KREU I  
RREGULLA TË PËRGJITHSHME**

**Neni 1**

**Baza ligjore**

Rregullorja "Për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksioneve publike si dhe deklarimin e pasurive në ushtrimin e funksioneve publike", në Bashkinë Memaliaj, bazohet në ligjin nr. 139, datë 17.12.2015, "Për vetëqeverisjen vendore", ligjin nr. 9367, datë 17.12.2015, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar dhe në ligjin nr. 9049, datë 10.04.2003, "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", i ndryshuar dhe aktet nënligjore përkatëse të miratuara në bazë të tyre.

**Neni 2**

**Qëllimi**

Qëllimi i kësaj rregulloreje është deklarimi dhe mbajtja e përgjegjësisë për deklarimin dhe kontrollin e pasurive si dhe garantimi i një vendimmarrje të paanshme, transparente, në interesin më të mirë

publikët nga zyrtarët e Bashkisë Memaliaj , si dhe garantimin e ushtrimit të funksioneve nga punonjësit e Bashkisë Memaliaj, në kushtet e konfliktit të interesave.



### Neni 3

#### Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave, mjeteve, mënyrave, procedurave dhe përgjegjësive si dhe kompetencave për zbatimin e detyrimeve ligjore për deklarimet e pasurive si dhe identifikimin, deklarimin, regjistrimin, trajnimin, zgjidhjen dhe dënimin e rasteve të konfliktit të interesave.

### Neni 4

#### Përkufizime

1. "Zyrtar" është çdo person, që kryen detyra dhe ushtron funksione publike në Bashkinë Memaliaj.
2. "Person i lidhur me një zyrtar të bashkisë" është çdo person fizik ose juridik, i cili rezulton të ketë pasur ose të ketë lidhje interesi, pasurore ose vetjake jo pasurore, me zyrtarin sipas përcaktimit të pikës 11 të nenit 3 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.
3. "Parim i proporcionalitetit" (sipas nenit 46 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005. "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar), është raporti ndërmjet rëndësisë së detyrave, përgjegjësive dhe kompetencave të një zyrtari të Bashkisë Memaliaj me masat për parandalimin e konfliktit të interesave, raport në të cilin sa më të rëndësishme të jenë detyrat, përgjegjësitë dhe/ose kompetencat e tij, aq me të shumta janë kufizimet e interesave vetjake.

### Neni 5

#### Fusha e zbatimit

"Zyrtar" është çdo person që kryen detyra dhe ushtron funksione publike në Bashkinë Memaliaj. Rregullorja përcakton norma të detyrueshme për t'u zbatuar nga:

1. Çdo zyrtar i Bashkisë Memaliaj , që ndodhet në pozicione, ka përgjegjësi, kryen detyra ose ushtron kompetenca të llojeve konkrete, të përcaktuara shprehimisht në ligjin nr.9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, dhe në ligjin nr.9049, datë 10.04.2003, "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", i ndryshuar.
2. Çdo zyrtar i Bashkisë Memaliaj , kur ai merr pjesë në një vendimmarrje për akte dhe kontrata administrative;
3. Çdo zyrtar i Bashkisë Memaliaj, kur ai merr pjesë në një vendimmarrje për kontrata civile, që krijojnë marrëdhënie juridiko-civile, me palë këto subjekte;
4. Personat e lidhur në masën dhe mënyrën e përcaktuar në ligjin nr.44/2015 "Kodit të Procedurave Administrative".



### Neni 6

#### Vendimarrja dhe çastet paraprake të vendimmarrjes

Për qëllimet e kësaj rregulloreje:

- a) vendimarrje për një akt do të vleresohet, në çdo rast, çasti i fundit i procesit të vendimmarrjes, gjatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit;
- b) vendimarrje për një akt do të vlerësohen edhe ato çaste paraprake të vendimmarrjes, sipas shkronjës "a" të kësaj pike, të cilat janë thelbësisht të rëndësishme dhe përcaktuese për përmbajtjen përfundimtare të aktit, që përfshijnë, por nuk janë të kufizuara si më poshtë:
  - i) hartimin e projektaktit nga zyrtari ose zyrtarët dhe dorëzimin organit apo zyrtarit kompetent për vendimarrje;
  - ii) dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, për këtë projekt akt nga zyrtarë të tjerë, brenda apo jashtë institucionit;
  - iii) dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, nga çdo zyrtar si pasojë e kërkesave, pretendimeve apo informacioneve të subjekteve të interesuara për këtë projektakt;
  - iv) dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, të çdo zyrtari me kompetence për të vendosur përfundimisht për aktin;
  - v) përfshirjen e çdo dokumenti paraprak, ndërmjetës dhe/ose shoqërues të një vendimmarrjeje për një akt ose kontratë që lidhet lehtësisht me organizimin, të ardhurat, shpenzimet, strategjitë, burimet njerëzore, funksionet, detyrat e përgjegjesitë administrative pa praninë e të cilëve nuk do të vendosej dhe mbështetej përmbajtja përfundimtare e projektaktit ose projekt-kontratës në tërësinë e tyre;
  - vi) Cdo rast tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të misionit e të veprimtarisë së Bashkisë Memaliaj.

### Neni 7

#### Kompetenca thelbësore dhe përcaktuese për një akt

- 1. Nje zyrtar i Bashkisë Memaliaj, ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese për një akt, nëse pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi i tij në vendimarrjen për këtë akt, sipas nenit 4 të rregullores, përcaktojnë përmbajtjen e aktit.
- 2. Si kompetence thelbësore e përcaktuese e një zyrtari për një akt, përfshihet, në secilin nga çastet paraprake të mësipërme të vendimmarrjes, mundësia për të ndikuar mbi vendimarrjen që buron nga:
  - a) roli zyrtar urdhërues, propozues, këshillues, zbatues ose kontrollues i ushtruar, që rrjedh nga pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi në përgatitjen, negociimin, propozimin, këshillimin, miratimin, administrimin, kontrollin ose ekzekutimin e një akti apo kontratë;
  - b) zotërimi i informacionit, që lidhet kryesisht me të dhëna sensitive për subjektet dhe ose ish- subjektet e Bashkisë Memaliaj, të dhëna për tatimet e doganat, kuadrin rregullator, informacione sensitive personale, informacione për organet e hetimit e të ndjekjes, informacione për politikat ekonomike qeveritare dhe administrimin financiar;
  - c) Çdo shkak tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të funksionit e të veprimtarisë se

zyrtarëve të Bashkisë Memaliaj.

3. Pavarësisht nga përcaktimet e pikave të mësipërme të kësaj rregulloreje, përbën çast paraprak të vendimmarrjes apo kompetence thelbësore e përcaktuese për një akt ose kontratë, çdo rast i vlerësuar si i tillë nga autoriteti përgjegjës i Bashkisë Memaliaj, si dhe nga zyrtarët-eporë në institucion.

4. Në secilin prej çasteve të mësipërme, zyrtari, pjesëmarrës në vendimmarrje, me kompetencë thelbësore dhe përcaktuese, është i detyruar të deklarojë, në zbatim të pikës I të nenit 7 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, nëse ka një interes privat që mund të shkaktojë rënien në konflikt interesi të çfarëdo lloji.

5. Në të njëjtat raste, eprori ose institucioni epror mund t'i kërkojë zyrtarit të deklarojë rast pas rasti interesat private në zbatim të nenit 7, pikës 2 të ligjit 9367 datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.

6. Kur vlerësohet se ka rrezik për rënien në konflikt interesi të zyrtarit, veprohet sipas nenit 37 të ligjit nr. 9367 datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.

## Neni 8

### Interesat private

I. Interesat private të një zyrtari janë ato interesa që parashikon neni 5 i ligjit nr. 9367 datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, e konkretisht:

a) të drejta dhe detyrime pasurore të çdo lloj natyre;  
b) çdo marrëdhënie tjetër juridiko-civile;  
c) dhurata, premtime, favore, trajtime preferenciale;  
9) negocime të mundshme për punësim në të ardhmen nga ana e zyrtarit gjatë ushtrimit të funksionit apo negocime për çdo lloj forme tjetër marrëdhëniesh me interes privat për zyrtarin, pas lënies së detyrës, të kryer nga ai gjatë ushtrimit të detyrës;

d) angazhime në veprimtari private me qëllim fitimi ose çdo lloj veprimtarie, që krijon të ardhura, si dhe angazhime në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe çdo organizatë tjetër;

dh) marrëdhënie:

i) familjare apo të bashkëjetesës;

ii) të komunitetit;

iii) etnike;

iv) fetare;

v) të njohura të miqësisë apo të armiqësisë;

e) angazhime të mëparëshme, nga të cilat kanë buruar ose burojnë interesa të përmendur në shkronjat e mësipërme të këtij neni.

2. Kufizimet e interesave private, të përcaktuara shprehimisht në ligjin 9367 datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, zbatohen së bashku me kufizimet e të njëjtit interes privat, të përcaktuara shprehimisht në një ligj tjetër, sipas parimit, që zbatohet ai kufizim që është më i rreptë.

3. Nëse në ligjin nr. 9367 datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, në lidhje me një interes të caktuar privat të një zyrtari, nuk është përcaktuar ndonjë kufi sasior i kufizimit të këtij interesi, ndërsa në një ligj tjetër i njëjti interes, me qëllim parandalimin e konfliktit të interesave, kufizohet shprehimisht sipas një kufiri sasior, atëherë ky kufizim zbatohet edhe për kriteret e përcaktuara në ligjin nr. 9367 datë 07.4.2005, "Për parandalimin e

konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, dhe anasjelltas.

4. Vlerësohet shkak për lindjen e konfliktit të interesit, çdo lloj interesi privat i zyrtarit nga ata të përcaktuar në nenin 5 të ligjit nr. 9367 datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, çdo lidhje apo gërshetim ndërmjet dy a më shumë prej tyre, nëse për shkak të këtij interesi ose për shkak të daljes jashtë kufizimeve të detyrueshme të këtij interesi, shfaqet një gjendje me konflikt interesi, sipas perkufizimeve të pikave 1 e 4 të nenit 3 të ligjit të lartpërmendur.

KIA MEMALIAJ

## KREU II

### PROCEDURAT DHE MJETET PËR IDENTIFIKIMIN DHE REGJISTRIMIN E KONFLIKTEVE RAST PAS RASTI TË INTERESAVE

konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, dhe anasjelltas.

#### Seksioni 1

4. Vlerësohet shkak për lindjen e konfliktit të interesit, çdo lloj interesi privat i zyrtarit nga ata të përcaktuar në nenin 5 të ligjit nr. 9367 datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, çdo lidhje apo gërshetim ndërmjet dy a më shumë prej tyre, nëse për shkak të këtij interesi ose për shkak të daljes jashtë kufizimeve të detyrueshme të këtij interesi, shfaqet një gjendje me konflikt interesi, sipas perkufizimeve të pikave 1 e 4 të nenit 3 të ligjit të lartpërmendur.

#### **Identifikimi dhe regjistrimi i interesave në kushtet e konflikteve rast për rast të interesave**

##### Neni 9

1. **Deklarimi rast për rast i interesave private të zyrtarit** të bashkisë bëhet në formë të deklarimit të interesave private të zyrtarit të bashkisë, sipas kufizimeve të pikave 1 e 4 të nenit 3 të ligjit të lartpërmendur.

1. Çdo zyrtar i Bashkisë Memaliaj, që përgatit raportet për kontroll të plotë në verifikimin e deklaratave të interesave private periodike të subjekteve të bashkisë, që mbikqyrin ose përdorin fonde publike, që lidhin kontrata shërbimi, investimi, që përfaqësojnë bashkinë në marrëdhënie me të tretet, në ushtrimin e kompetencave ose në kryerjen e detyrave të tyre funksionale ose të ngarkuara përkohësisht, detyrohet të bëjë vetëdeklarim paraprak, rast për rast, të ekzistencës së interesit të tij privat, që mund të bëhet shkak për lindjen e konfliktit të interesit.

2. Deklarimi, si rregull duhet kërkuar dhe bërë paraprakisht. Kur kjo nuk është e mundur ose kur nuk ka ndodhur, deklarimi kërkohe dhe bëhet sa më shpejtë të jetë e mundur.

2. Vetëdeklarimi ose deklarimi me kërkesë bëhet me shkrim, kur zyrtari ose punonjësi përfshihet në një vendimmarrje për një akt dhe/ose për subjekte të deklarimit periodik të interesave private në bashki.

##### Neni 10

#### **Identifikimi i interesave private të zyrtarit nga persona të tretë.**

1. Çdo zyrtar i Bashkisë Memaliaj, që përgatit raportet për kontroll të plotë në verifikimin e deklaratave të interesave private periodike të subjekteve të bashkisë, që mbikqyrin ose përdorin fonde publike, që lidhin kontrata shërbimi, investimi, që përfaqësojnë bashkinë në marrëdhënie me të tretet, në ushtrimin e kompetencave ose në kryerjen e detyrave të tyre funksionale ose të ngarkuara përkohësisht, detyrohet të bëjë vetëdeklarim paraprak, rast për rast, të ekzistencës së interesit të tij privat, që mund të bëhet shkak për lindjen e konfliktit të interesit.

I. Ofrimi i informacionit, për interesat private të zyrtarit në bashki, është:

a) detyrë e çdo zyrtari që ka dijeni;

b) e drejtë e palëve të interesuara dhe e çdo personi, që ka dijeni dhe që ka një interes në përgjithësi e që përputhet me qëllimin e ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.

2. Burime të tjera informacioni për interesat private të një zyrtari dhe punonjësi të bashkisë mund të jenë edhe ato burime të parashikuara në nenin 9 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.

## Neni 11

### Lëshimi i autorizimit nga zyrtari i Bashkisë

1. Bashkia Memaliaj ngarkon zyrën e burimeve njerëzore dhe që të vërë në dispozicion të zyrtarëve të saj modelin e autorizimit, në formë e në përmbajtje, që këta duhet të lëshojnë.
2. Çdo zyrtar, jo më vonë se 30 ditë nga data e fillimit të marrëdhënieve të punës në një institucion publik, është i detyruar të lëshojë një autorizim, në favor të institucionit publik ku ushtron funksionet, nëpërmjet të cilit ai e autorizon këtë institucion që të kryejë kontroll dhe të sigurojë të dhëna vetjake për zyrtarin, kudo ku ato janë regjistruar në bazë të nenit 10 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, të dorëzojnë autorizimin.
3. Autorizimet dorëzohen dhe administrohen nga autoriteti përgjegjës, i cili emërohet me urdhër të titullarit të institucionit.

## Neni 12

### Autoritetet përgjegjëse për parandalimin, kontrollin dhe zgjidhjen e gjëndjeve të konfliktit të interesave

1. Bashkia Memaliaj ngarkon zyrën e burimeve njerëzore dhe që të vërë në dispozicion të zyrtarëve të saj modelin e autorizimit, në formë e në përmbajtje, që këta duhet të lëshojnë.
1. Autoriteti/struktura përgjegjëse për zbatimin e ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar dhe ligjit nr. 9049, "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publike", i ndryshuar sipas hirarkisë në bashkinë Memaliaj, janë:
  - a. Titullari i institucionit
  2. Autoriteti përgjegjës për institucionin e bashkisë Memaliaj, ngrihet me urdhër të titullarit të bashkisë Memaliaj, i cili zbaton detyrat e përcaktuara në ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar dhe nenit 13 të kësaj rregullore, si më poshtë vijon.

## Neni 13

### Detyrat e Autoritetit Përgjegjës

Autoriteti përgjegjës në institucion, kryen detyrat e mëposhtme:

- a) mbledh dhe dokumenton interesat private të zyrtarëve të institucionit;

shpërndan dhe mblodh autorizimet e detyrueshme për t'u lëshuar nga zyrtarët e bashkisë, sipas nenit 10 të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.

b) informon me shkrim ILDKPKI për largimet apo emërimet e reja të zyrtarëve të cilët mbartin detyrim për deklarim të interesave private;

v) krijon regjistrin përkatës dhe mban regjistrimet rast për rast të konfliktit të interesit;

c) bazuar në regjistrimin dhe vlerësimin e interesave private të zyrtarëve të bashkisë, u sugjeron atyre dhe/ose eprorëve të tyre, çështjet dhe momentet kur zyrtarët, dhe/ose eprorët e tyre duhet të tregohen të kujdesshëm për parandalimin e:

i. konfliktit rast për rast të interesit (faktik, në dukje dhe të mundshëm);

ii. konfliktit të vazhdueshëm të interesit;

dh) kryen me autorizim të kryetarit të bashkisë, verifikim të interesave të deklaruara apo të pa deklaruara të zyrtarëve dhe punonjësve të këtij institucioni, duke shfrytëzuar të gjitha mundësitë që i jep ligji.

d) mbështet eprorin e zyrtarit në vlerësimin e kryerjes së padrejtë të detyrave për shkak të konfliktit të interesit, në marrjen e masave disiplinore apo në propozimin për vendosjen e gjobave në rast kundërvajtjesh administrative të zyrtarit, në kuptim të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.

i) informon, këshillon e trajnon zyrtarët në lidhje me këtë ligj, me të drejtat e detyrimit e tyre dhe me parandalimin sa me të mirë të konfliktit të interesave;

e) merr masa për të siguruar aksesin e informimit e publikut në të dhënat personale të zyrtarëve dhe në dokumentet e tjera zyrtare që lidhen me konfliktin e interesit;

f) në bashkëpunim me zyrën e burimeve njerëzore :

i. marrin masa për të lehtësuar ankimin administrativ të palëve të interesuara në lidhje me aktet e marra në konflikt interesi, zyrtarëve përgjegjës, si dhe mbështesin bashkinë në ndërmarrjen e hapave ligjorë për dëmshpërblimin e palëve të treta të dëmtuara dhe kalimin e barrës së dëmshpërblimit të zyrtarët përgjegjës;

ii. orientojnë, vlerësojnë, kontrollojnë apo kryejnë hetim administrativ në lidhje me konfliktin e interesit të zyrtarëve të bashkisë.

iii. marrin masa për të miratuar rregulloren e konfliktit të interesit.

g) mbështet zyrtarët që mbartin detyrim për deklarim në kryerjen e deklarimit periodik të interesave ;

gj) bën me dije zyrtarët dhe punonjësit që mbartin detyrim për deklarimin për çdo këshillë apo udhëzim të Kuvendit të RSH-së dhe ILDKPKI-së;

h) mbështet misionet monitoruese, vlerësuese apo të verifikimit dhe të hetimit administrativ të ILDKPKI-së për zyrtarët e këtij institucioni;

## Neni 14

### Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave

1. Për regjistrimet e konflikteve rast për rast të interesave të zyrtarëve të bashkisë , krijohet regjistri me të njëjtin emër.

2. Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave, administrohet nga specialisti i burimeve njerëzore në bashki.



## Neni 15

### Administrimi i dokumentacionit nga Autoriteti Përgjegjës

Dokumentacioni i përdorur nga autoriteti përgjegjës, në zbatim të ligjit nr.9367, datë 07.04.2014 Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar dhe në zbatim të kësaj rregulloreje, është dokumentacion zyrtar. Në rast largimi nga detyra, bëhet dorëzimi i gjithë dokumentacionit me procesverbal sipas rregullave të caktuara.

2.Me qëllim administrimin sa më të mirë të dokumentacionit nga Autoriteti Përgjegjës, krijohen dosie të veçanta me përmajtje si vijon:

- **Dosja nr.1, me titull "Për aktet ligjore e nënligjore":**

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë

- Ligji 139/2015 Për vetqeverisjen vendore"

- Ligji nr.9049, datë 10.04.2003, "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publike", (i ndryshuar);

- Ligji nr.9367, datë 07.04.2014, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" (i ndryshuar);

- Ligji nr. 44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative";

- Ligji nr.9131, datë 08.09.2003, "Për rregullat e etikës në administratën publike";

- Ligji nr.8503, datë 30.06.1999, "Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare";

- Ligji nr.8517, datë 22.07.1999, "Për mbrojtjen e të dhënave personale";

- Komentaret ligjore të ILDKPDI-së;

- Ligji nr. 9887, datë 10.03.2008, "Për mbrojtjen e të dhënave personale",

- Çdo akt ligjor/nënligjor që ka lidhje me këtë rregullore

- **Dosja nr.2, me titull, "Për identifikimin dhe regjistrimin e konfliktit rast për rast të interesave":**

- Regjistri për regjistrim të konfliktit rast për rast të interesave, në formë libri, i sekretuar;

- Autorizimet e plotësuara nga zyrtarët për deklarimin rast për rast të interesave;

- Deklaratat e plotësuara nga zyrtarët për konfliktin rast për rast të interesave;

- Informacionet e marra nga publiku, nga media apo nga burime të tjera të ligjshme për konfliktin rast për rast të interesave të zyrtarëve;

- Verifikimet e bëra në regjistrat publik dhe privat;

- **Dosja nr.3, me titull "Për regjistrimin e deklarimeve periodike të pasurive dhe të interesave të zyrtarëve, që bartin detyrim për deklarim në ILDKPKI":**

- Regjistri themeltar alfabetik nr.1, me emrat dhe funksionet e zyrtarëve që deklarohen në ILDKPKI; - kopje të njoftimeve ndaj zyrtarëve për deklarim dhe konfirmimet e tyre;
- Kopje të formularit për listën e zyrtarëve, që nuk kanë deklaruar në afat dhe shkaqet e mosdeklarimit në afat;
- Librin për dorëzimin e deklaratave të pasurisë, ku zyrtari nënshkruan për datën e dorëzimit.

## Neni 16

### Regjistrimet rast për rast të konflikteve të interesit

Autoriteti përgjegjës për bashkinë Memaliaj, për çdo rast të shfaqjes së një konflikti rast për rast të interesit, regjistron:

- identitetin e zyrtarit të institucionit, interesat private të tij,
- shkakun për konfliktin e interesit, thelbin e konfliktit,
- palët e interesuara, burimin e të dhënave,
- mënyrën e marrjes dhe të verifikimit të tyre, si dhe vendimin që është marrë, mbështetur në këto të dhëna, përfshirë edhe vendimet e marra nga eproret, nga Kuvendi ose nga gjykatat.

### Regjistrimet rast për Seksioni 2 konflikteve të interesit

#### Identifikimi dhe regjistrimi periodik i interesave private

Autoriteti përgjegjës për bashkinë Memaliaj, për çdo rast të shfaqjes së një konflikti rast për rast të interesit, regjistron:

- identitetin e zyrtarit të institucionit

## Neni 17

### Zyrtarët që mbartin detyrimin për deklarim periodik të interesave private

I. Deklarimi i interesave private periodike të zyrtarëve të bashkisë bëhet në përputhje të kërkesave të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" (i ndryshuar);

2. Zyrtarët e bashkisë, të cilët janë të detyruar të bëjnë deklarim të interesave private periodike janë:

a) Kryetari i Bashkisë

3. Gjithashtu, në zbatim të nenit 21 dhe 22 të ligjit nr.9049, datë 10.04.2003, i ndryshuar, mbartin detyrimin për deklarim të interesave private periodike bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja dhe fëmijët madhorë të zyrtarëve të bashkisë të përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, edhe kur këta të fundit nuk janë në të njëjtën gjendje familjare me zyrtarin.

4. Çdo zyrtar i bashkisë, i përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, në rast largimi nga funksioni dhe në rast se nuk është me subjekt i deklarimit të interesave private periodike në ILDKPKI, ose kur kalon në një pozicion që nuk mbart detyrimin për deklarim, është i detyruar, që brenda 15 ditëve nga data e largimit nga funksioni, të plotësojë dokumentin zyrtar "Deklaratë pas largimit nga funksioni". Zyra e burimeve njerëzore, nuk mund të bej dorëzimin e librezës së punës apo të çdo dokumenti tjetër, si dhe pagimin e pagës së fundit dhe/ose shpërblimeve që mund t'i takojnë zyrtarit, në rast se ky i fundit nuk plotëson këtë detyrim ligjor.

## **Neni18**

### **Llojet e interesave private që deklarohen periodikisht**

Interesat private që deklarohen periodikisht janë të përcaktuara në nenin 4, të Ligjit nr.9049 , "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publike", (i ndryshuar);

## **Neni19**

### **Kufizimi i interesave private për parandalimin e konfliktit rast për rast të interesit për çështje të veçanta**

Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarët, të përcaktuar si në pikën I të nenit 4 të ligjit nr. nr. 9049, date 10.04.2003, "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publike", zbatohen edhe për personat e lidhur me ta, bashkëshorti/ja, fëmijët në moshë madhore dhe prindërit e zyrtarit dhe bashkëshortit/es, sipas përcaktimeve të pikës I të nenit 24 të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2003, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.

I. Kryetari i Bashkisë:

- a) nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër publik;
- b) nuk mund të ushtrojë asnjë veprimtari tjetër fitimprurëse, me përjashtim të mësimdhënies;
- c) nuk mund të zotërojë në mënyrë aktive, aksione ose pjesë në kapital të një shoqërie tregtare, të çdo forme.

## **Neni20**

### **Prania dhe kufizimi i interesave private te personave të lidhur me zyrtarin**

I. Person i lidhur me zyrtarin e bashkisë , për kufizimet e interesave private të zyrtarëve, të përcaktuar në nenin 17 të kesaj rregulloreje janë përkatësisht:

a) bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja fëmijët në moshë madhore, prindërit e zyrtarit e të bashkëshortit/es, bashkëjetuesit/ja;

b) çdo person fizik ose juridik, i cili, në lidhje me dhuratën, favorin, premtimin ose trajtimin preferencial, luan rolin e ndërmjetësit a të shkëmbyesit të interesave të lindur nga ky veprim.

2. Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarin e bashkisë, të përcaktuara në këtë rregullore, zbatohen edhe për personat e lidhur me të, në përputhje me pikën I të këtij neni.

3. Përsa i përket kufijve të zotërimit të aksioneve ose të pjesëve në kapital, për zyrtarin e bashkisë dhe personin e lidhur me të, zbatohen drejtëpërdrejt parashikimet e nenit 24, pikat 4 e 5 dhe nenit 35, pikat 2 e 3, të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.

4. Personi i lidhur me zyrtarin e Bashkisë Memaliaj, nuk mund të ushtrojë veprimtari si person fizik tregtar ose ortakëri personash fizike tregtarë të çdo forme, nëse veprimtaria përputhet ose pritet me sferën e juridiksionit të zyrtarit të bashkisë dhe të kompetencës së tij për të vepruar, me akte individuale apo normative të nxjerra nga ai, ose kur zyrtari ka rol thelbësor dhe përcaktues në nxjerrjen e këtyre akteve, të cilat krijojnë pasoja juridike, përfitime ose kosto mbi këtë person fizik apo mbi shoqëri tregëtare e persona të tjerë fizik, që bashkëpunojnë ose konkurojnë me personin e lidhur. Kjo pikë nuk zbatohet kur plotësohet kushti i mëposhtëm: a) veprimtaria dhe/ose disa veprimtari tregtare së bashku të një personi të lidhur krijojnë një të ardhur të përgjithshme bruto vjetore, që nuk tejkalon kufirin e parashikuar nga ligji.

### Neni 21

#### Mbrojtja për dhënien e informacioneve

1. Cdo shtetas, i cili ofron informacion të bazuar për rastet e konfliktit të interesave të padeklaruar nga zyrtarët e bashkisë, përfiton, mbrojtje të veçantë administrative, si më poshtë:

- zyrtari i bashkisë, për të cilin jepet informacion, nuk mund të ushtrojë asnjë kompetencë administrative me efekte ndëshkuese mbi shtetasin informues, dhe as të bëhet pengesë për fitimin e të drejtave të ligjshme nga ky i fundit për shkak të dhënies së informacionit;
- kur marrja e masës ndaj shtetasit që informon përcaktohet nga një shkak tjetër ligjor, ajo merret vetëm nga një zyrtar tjetër i bashkisë, që qëndron në marrëdhënie varësie vertikale mbi zyrtarin, për të cilin është dhënë informacioni.

2. Nga parashikimi i pikës 1 (b) të këtij neni bën përjashtim rasti kur marrja e masës administrative bëhet në kushtet kur konflikti i vetëm i interesit i pashmangshëm i zyrtarit të bashkisë është ai në dukje kur plotësohen kushtet e mëposhtëme :

- kur zyrtari i bashkisë, është i pazëvendësueshëm në ushtrimin e funksioneve;
- kur vetëpërjashtimi i zyrtarit është i pamundur, sepse është e pamundur delegimi i kompetencave të tij tek një zyrtar tjetër, për shkak të ligjit apo për shkak të situatës;
- kur vendimet e zyrtarit të bashkisë, sipas rregullimeve me ligj, nuk i nënshtrohen miratimit, revokimit ose shfuqizimit nga një institucion epror;
- kur nuk është i mundur transferimi a tjetërsimi i interesit privat, për shkak të natyrës së tij (si lidhje familjare, komunitare etj.);
- kur nuk ka kuptim, që për një rast konflikti të tillë, zyrtari i bashkisë të jap detyrimisht dorëheqjen nga funksioni. Në një rast të tillë, vendimet e këtij zyrtari i nënshtrohen një kontrolli dhe vlerësimi të veçantë nga ILDKPKI, të ngarkuar me ligj për të kryer kontrollin e këtyre vendimeve. Vendimi dhe rezultatet e kontrollit bëhen kurdoherë publike.

### Neni 22

#### Ndalimi i marrjes së dhuratave, favoreve, premtimeve ose trajtimeve preferenciale

Është e ndaluar që një zyrtar në bashki të kërkojë, të pranojë ose të marrë, në mënyrë të drejtpërdrejtë a të tërthortë, për veten, për familjen, të afërmit, dhurata, favore, premtime ose trajtime preferenciale, të cilat i jepen për shkak të pozicionit të tij në institucion, nga një individ, person fizik ose juridik privat, nga subjekte të deklarimit të interesave private periodike të bashkisë, kur kjo mund të shkaktojë lindjen e një konflikti interesi të çdo lloji, ose që ndikon ose duket sikur ndikon në paanshmërinë e kryerjes së detyrës a është ose duket sikur është shpërblim për mënyrën e kryerjes së detyrës zyrtare.

a) "Dhurata", sipas kësaj rregulloreje ka të njëjtin kuptim të përcaktuar në ligjin nr.9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, dhe në VKM-në nr.714, datë 22.10.2004;

b) Nuk konsiderohen si dhurata, në kuptim të këtij neni, dhuratat, të cilat i ofrohen zyrtarit si pasojë e lidhjeve farefisnore apo njohjeve personale që ai ka me dhuruesit, si edhe në rastin kur është e qartë se dhurata nuk ka asnjë lidhje me pozicionin dhe cilësinë si nëpunës i administratës publike, të personit, që merr dhuratën.

1. Zyrtari nuk duhet që, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, të japë dhurata ose të ndërmjetësojë për të dhënë dhurata për një zyrtar të një niveli më të lartë apo të afërm të tij dhe as të kërkojë ose të pranojë dhurata nga zyrtarë të një niveli më të ulët ose të afërm të tij, për shkak të cilësive dhe raporteve zyrtare.

2. Rregullat e mësipërme nuk zbatohen në rastin e ftesave të zakonshme apo kur janë të ftuar punonjës ose kolegë të tjerë, të mikpritjes tradicionale, dhuratave me vlerë simbolike apo tradicionale dhe të mirësjelljes, brenda kufijve normale të traditës, zakoneve dhe praktikës së përditëshme, të cilat nuk krijojnë dyshime për paanshinë e nëpunësit.

3. Pranimi dhe vlerësimi i dhuratave bëhet sipas rregullave të përcaktuara në nenin 23 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, dhe në VKM-në nr.714, datë 22.10.2004;

4. Në asnjë rast zyrtari i bashkisë nuk duhet të pranojë dhurata në vlerë monetare.

5. Përjashtohen vetëm rastet e përcaktuara me akte të organeve kompetente, të cilat lejojnë pranimin e dhuratave apo trajtimeve preferenciale për arsye protokollare.

## **Neni 23**

### **Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave**

Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave për zyrtarët/ punonjësit e Bashkisë Memaliaj bëhen sipas kreut IV të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.

## **Neni 24**

### **Ndalimi i shpërdorimit të së drejtës**

Asnjëra nga dispozitat e kësaj rregulloreje nuk mund të interpretohet sikur i jep zyrtarëve të bashkisë, të drejta që të ndërmarrin ndonjë veprimtari ose të kryejnë ndonjë akt që synon cënimin e parashikimeve

dhe rregullave të përcaktuara në ligjin nr.9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, dhe në këtë rregullore.  
Ne mungese të parashikimeve të veçanta në këto rregullore, zbatohen drejtëpërdrejt dispozitat e përcaktuara në ligjin nr.9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.

## Neni 25

### Njoftimi i rregullores punonjësve të Bashkisë Memaliaj dhe bërja publike e saj

Rregullorja i bëhet e njohur çdo punonjësi të Bashkisë Memaliaj nëpërmjet dërgimit si në postën elektronike edhe në faqen zyrtare të institucionit. Zyra e Burimeve Njerëzore merr masa për njohjen e saj nga çdo zyrtar i Bashkisë Memaliaj dhe struktura përgjegjëse, jo më vonë se 1 (një) muaj nga miratimi i kësaj rregulloreje nga titullari i institucionit.

dhe rregullave të përcaktuara në ligjin nr.9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, dhe në këtë rregullore.

## Neni 26

### Hyrja në fuqi, shpallja publike

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë me miratimin e saj.

### Njoftimi i rregullores punonjësve të Bashkisë Memaliaj dhe bërja publike e saj

Rregullorja i bëhet e njohur çdo punonjësi të Bashkisë Memaliaj nëpërmjet dërgimit si në postën elektronike edhe në faqen zyrtare të institucionit. Zyra e Burimeve Njerëzore merr masa për njohjen e saj nga çdo zyrtar i Bashkisë Memaliaj dhe struktura përgjegjëse, jo më vonë se 1 (një) muaj nga miratimi i kësaj rregulloreje nga titullari i institucionit.

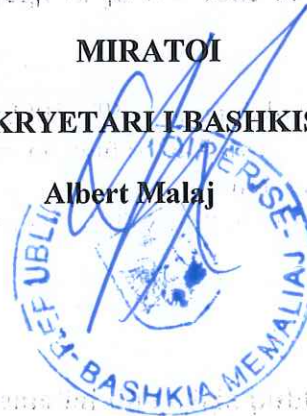
**Konceptoi Juristi: Xh.Kuçi**



**MIRATOI**

**KRYETARI I BASHKISË**

**Albert Malaj**



### Njoftimi i rregullores punonjësve të Bashkisë Memaliaj dhe bërja publike e saj

Rregullorja i bëhet e njohur çdo punonjësi të Bashkisë Memaliaj nëpërmjet dërgimit si në postën elektronike edhe në faqen zyrtare të institucionit. Zyra e Burimeve Njerëzore merr masa për njohjen e saj nga çdo zyrtar i Bashkisë Memaliaj dhe struktura përgjegjëse, jo më vonë se 1 (një) muaj nga miratimi i kësaj rregulloreje nga titullari i institucionit.